

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位:		南京市山东路体育运动学校		项目名称:		食堂专用设备购置			
项目实施年度:		2024							
填报人:		雍斐斐		联系电话:		18168001504			
年度绩效目标:		按时保质供餐, 丰富供餐品种, 确保菜品卫生标准。							
年度绩效目标完成情况:		完成供餐保障工作, 确保菜品卫生标准。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
食堂专用设备购置		2		2		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求;		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;		
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际		
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配;		
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落		
		预算执行率	=100%	100.00%	3	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项		
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是		
产出指标	数量指标	设备购置数量	≥1	3.00	10	10	评价要点:完成设备购置数量。		
	时效指标	完成设备购置工作	完成	达成预期目标	10	10	评价要点:是否及时完成设备购置工作。		
	成本指标	经费测算准确性	有效	达成预期目标	10	10	评价要点:经费测算是否准确。		
效益指标	经济效益	保障食堂供餐	有效	达成预期目标	15	15	评价要点:食堂供餐保障工作是否有效。		
	可持续影响	保障食堂供餐持续性	健全	达成预期目标	15	15	评价要点:食堂供餐工作是否持续有效。		
满意度指标	服务对象满意度	教练员及运动员满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点:调查体校教职工及运动员家长满意情况。满意达95%得满分, 不足95%的按比例计分。得分=分值*比例。		
						100			
注: 1、自评价可参考绩效目标, 结合实际情况设置相应评价指标, 并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据, 其中定量指标需增列评分公式。									

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市中山东路体育运动学校		项目名称：		水电费补贴			
项目实施年度：		2024							
填报人：		雍斐斐		联系电话：		18168001504			
年度绩效目标：		完成全年训练任务工作。							
年度绩效目标完成情况：		完成全年训练任务工作。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
水电费补贴		186.35		154		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求；		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配；		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实		
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；		
		预算执行率	=100%	82.64%	3	2.48	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内	根据财政要求核减经费32.35万元。	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；		
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；		
产出指标	数量指标	场馆使用数量	≥10	18.00	8	8	评价要点:场馆使用数量是否大于等于10。		
	时效指标	及时有效完成训练工作	有效	达成预期目标	8	8	评价要点:是否及时有效完成训练工作。		
	成本指标	开展运动员训练	健全	达成预期目标	8	8	评价要点:是否有效开展运动员训练。		
		经费测算准确性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点:经费测算是否稳定有效。		
效益指标	经济效益	训练工作开展完成率	=1	1.00	10	10	评价要点:是否开展完成训练工作。		
	社会效益	培养输送运动员数量	≥2	2.00	10	10	评价要点:培养输送运动员数量≥2。		
	可持续影响	训练场馆使用可持续性	健全	达成预期目标	10	10	评价要点:训练场馆使用是否可持续。		
满意度指标	服务对象满意度	教练员及运动员满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点:调查体校教职工及运动员家长满意情况。满意达95%得满分,不足95%的按比例计分。得分=分值*比例。		
						99.48			
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。									

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位:		南京市山东路体育运动学校		项目名称:		办公设备购置			
项目实施年度:		2024							
填报人:		雍美雯		联系电话:		18168001504			
年度绩效目标:		日常更新换代办公设备。							
年度绩效目标完成情况:		根据计划完成办公设备购置工作。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
办公设备购置		0.82		0.72		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求;		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配;		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位		
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。		
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和		
		预算执行率	=100%	87.80%	3	2.63	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	预算为2000元的移动硬盘,按照使用部门的要求购买了价格较低的移动硬盘1250元;预算为300元每个的桌前椅,按照使用者的要求购买了相对便宜的桌前椅260元4个;预算为5000元的台式电脑,按照使用人要求购买了4941元的电脑,未完全使用完经费指标。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,		
产出指标	数量指标	办公设备购置数	≥6	6.00	10	10	评价要点:完成办公设备购置数量。		
	时效指标	及时完成购置工作	完成	达成预期目标	10	10	评价要点:是否及时完成办公设备购置工作。		
	成本指标	经费测算准确性	有效	达成预期目标	10	8.78	评价要点:经费测算是否准确。	预算为2000元的移动硬盘,按照使用部门的要求购买了价格较低的移动硬盘1250元;预算为300元每个的桌前椅,按照使用者的要求购买了相对便宜的桌前椅260元4个;预算为5000元的台式电脑,按照使用人要求购买了4941元的电脑,未完全使用完经费指标。	
效益指标	经济效益	保障办公有序开展	有效	达成预期目标	15	15	评价要点:是否保障办公有序开展。		
	可持续影响	保障办公持续影响	健全	达成预期目标	15	15	评价要点:是否健全办公持续影响。		
满意度指标	服务对象满意度	教职工和运动员满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点:调查体校教职工及运动员家长满意情况。满意达95%得满分,不足95%的按比例计分。得分=分值*比例。		
						98.41			
注:1、自我评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。									

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表								
填报单位：		南京市中山东路体育运动学校		项目名称：		配电房运维管理		
项目实施年度：		2024						
填报人：		魏斐斐		联系电话：		18168001504		
年度绩效目标：		保障全年电力配送安全有效。						
年度绩效目标完成情况：		完成全年电力配送安全保障工作。						
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差		
配电房运维管理		28.64		28.64		否		
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立；	
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	
过程	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	3	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；	
产出指标	数量指标	用电安全事故发生率	=0	0.00	15	15	评价要点:全年用电安全事故率为0。	
	成本指标	经费测算准确性	有效	达成预期目标	15	15	评价要点:经费测算是否准确。	
效益指标	社会效益	保障用电安全	有效	达成预期目标	15	15	评价要点:全年用电安全有效。	
	可持续影响	长期维护配电工作开展	健全	达成预期目标	15	15	评价要点:配电工作是否长期维护并健全开展。	
满意度指标	服务对象满意度	教职工及运动员满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点:调查体校教职工及运动员家长满意情况。满意达95%得满分,不足95%的按比例计分。得分=分值*比例。	
						100		
注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市中山东路体育运动学校		项目名称：		办公规范化及场所整修等			
项目实施年度：		2024							
填报人：		雍雯雯		联系电话：		18168001504			
年度绩效目标：		保障学校环境和训练安全有序发展。							
年度绩效目标完成情况：		完成年度目标，学校环境和训练安全有序保障。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
场所零星维修		18		18		否			
安全生产及标准化工作		8.9		8.9		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立；		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；		
过程	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。		
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项		
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合		
产出指标	数量指标	零星维修次数	≥20	93.00	8	8	评价要点:办公场所整修次数 ≥20次。		
	时效指标	安全等工作执行效率	有效	达成预期目标	8	8	评价要点:安全等工作执行效率有效。		
	成本指标	经费测算准确性	有效	达成预期目标	8	8	评价要点:经费测算是否准确。		
		安全宣传培训次数	≥2	5.00	6	6	评价要点:安全宣传培训次数≥2次。		
效益指标	社会效益	安全生产事故发生率	=0	0.00	15	15	评价要点:安全生产事故发生率为0。		
	可持续影响	宣传工作的持续影响幅度	全面	达成预期目标	15	15	评价要点:宣传工作的影响是否持续有效。		
满意度指标	服务对象满意度	教职工及运动员满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点:调查体校教职工及运动员家长满意情况。满意达95%得满分,不足95%的按比例计分。 得分=分值*比例。		
						100			
注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。									

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市中山东路体育学校		项目名称：		器材及辅助设施维护搬迁			
项目实施年度：		2024							
填报人：		雅妮妮		联系电话：		18168001504			
年度绩效目标：		完成器材及辅助设施的保养工作，保障年度训练任务有序开展。							
年度绩效目标完成情况：		完成器材及辅助设施的保养工作，保障年度训练任务有序开展。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
器材及辅助设施维护搬迁		8.5		0.2		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求；		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；		
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；		
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；		
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%		
		预算执行率	=100%	0.02%	3	0	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	原计划危房翻建项目开工，场馆器材需进行搬迁、安装、保养。后因项目调整为既有项目加固，项目延期无法进行。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资		
产出指标	数量指标	器材及辅助设施维护保养次数	≥8	1.00	4	0.5	评价要点：训练场馆器材及辅助设施维护保养次数≥8。	原计划危房翻建项目开工，场馆器材需进行搬迁、安装、保养。后因项目调整为既有项目加固，项目延期无法进行。	
	时效指标	器材及辅助设施维护完成率	=1	1.00	8	8	评价要点：器材及辅助设施维护完成率为1。		
	成本指标	训练工作开展有效性	有效	达成预期目标	10	10	评价要点：训练工作开展有效。		
		成本测算的准确性	有效	达成预期目标	8	8	评价要点：是否准确测算经费。		
效益指标	社会效益	保障训练工作有序开展	有效	达成预期目标	15	15	评价要点：训练工作有序开展。		
	可持续影响	器材维护保养的持续性	有效	达成预期目标	15	15	评价要点：器材维护保养持续有效。		
满意度指标	服务对象满意度	教练员及运动员满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点：调查体校教职工及运动员家长满意情况。满意达95%得满分，不足95%的按比例计分。 得分=分值*比例。		
						93.5			
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。									