南京市体育运动学校
部门整体绩效评价报告

评价对象：南京市体育运动学校部门整体

部门名称：南京市体育运动学校

二0二六年五月

南京市体育运动学校部门整体绩效评价报告

部门整体绩效综合评价得分为93.86分，等级为“优”。现将绩效评价情况报告如下：

一、部门（单位）基本概况

（一）部门（单位）基本情况

1.部门基本情况

南京市体育运动学校是南京市业余训练和体育后备人才培养的重要基地，学校位于南京市秦淮区公园路42号，原址是1917年建立的江苏省立南京公共体育场，1949年后易名为南京市人民体育场，1959年在此建立了公园路青少年业余体校，1986年经江苏省人民政府批准成立南京市体育运动学校；1989年南京市体育局、南京市教育局又批准成立公园路中学，作为体育运动学校（中专）的初中部。学校一套班子合署办学，法人由市体育局党组任命。

学校占地面积约59.73亩，建筑面积2.5万平方米。学校设田径、游泳、跳水、击剑、跆拳道、乒乓球、高尔夫、马术、现代五项、少儿体适能以及代管的举重共十一个项目。学校以“求实 好学 团结 拼搏”为校训，以“体教结合、读训并重”为办学方针，以全方位育人、培养新时期的优秀体育人才为指导思想，全面贯彻执行《奥运争光计划纲要》，培养了一批以栾菊杰、许安琪、王海滨、赵友凤、陈艳、张鹏辉、刘媛、姜静、张恒运、张恒华为代表的杰出运动员，及沈晨、施云、李晨、孙雅薇、江帆、魏小杰、徐祺恒等体育新秀。学校利用区位优势和现有的场馆资源，举办体育活动，扩大了专业体校品牌的影响，也为全民健身事业的发展做出了贡献。

2.部门职能

市体育运动学校主要职能是：开展中专学历教育；组织开展相关

体育业余训练；按有关规定和要求完成有关体育比赛任务；承担全市游泳项目的业务管理，指导协调全市游泳运动相关工作；提供公益性健身活动场所，做好全民健身活动的服务工作。

3.部门架构概况

市体育运动学校下设办公室、训练科、学生科、教务科、总务科、人保科、场馆科、财务室。

4.内设机构职责

市体育运动学校主要科室职责如下：

（1）办公室：

负责正确贯彻执行党和国家的方针、政策，执行上级决定，协助校长处理日常行政事务；根据上级文件精神及学校具体情况，向领导提出各时期工作建议，负责组织起草学校行政工作计划和工作总结；负责组织安排校行政办公会和校长办公会议议程，做好记录，并检查会议决定的贯彻执行情况；主持全校性规章制度的起草、定稿和修订工作；参与学校中心工作，深入实际调查了解和掌握学校教职工思想状况，及时向学校领导汇报，并负责组织协调需各部门共同办理的综合性工作；按照校长的布置，以归口处理为原则，检查各科室对学校行政决议、决定、工作计划、领导指令的贯彻执行情况，并负责催办落实；负责以学校名义上报和下发公文文稿的审核、修改、发送和保管工作；负责学校行政会议及其它重要会议的记录、整理归档和保管工作；负责记载学校大事纪；负责机要保密工作，做好文件传阅和保管，执行保密工作制度，防止泄密漏密；负责学校印章、介绍信的使用与管理；负责学校法人登记证年审和管理工作，负责出具介绍信、证明等；负责接待上级领导机关、兄弟单位人员的参观、访问等工作；负责接待处理校内外群众来信，来访事宜（行政工作部分）；负责学

校文印工作；负责校内的车辆交通管理工作。

（2）总务科：

负责学校固定资产的管理、统计、增减报废处置报批工作；负责学校设施、设备增购计划的编制、采购和调配的工作；负责一年两轮的政府采购工作；负责学校每学期办公用品、清洁工具、劳保用品等的计划编制、采购、出入库办理和发放、报销工作；负责工会成员福利物品的采购、统计与发放；负责行政支部工会成员住院医疗慰问金的申请；负责退休教职工的福利采购、统计与发放；负责学校报刊杂志的计划、订购与分配；负责学校训练用水的计划、订购与分配；负责学校的医疗保健、流行性疾病的预防和校园消毒工作。

（3）场馆科：

负责学校基建项目立项、报建、组织实施、工程管理、验收、决算审计和绩效评价；负责学校校舍、水、电等维修工作；负责学校水、电费抄收结算和通信费管理工作；负责学校绿化养护、场馆（除游泳馆）卫生保洁日常管理工作；负责场馆（除游泳馆外）的日常管理；负责校年度能源资源消耗数据统计；负责校年度节能数据统计；负责校年度体育系统数据统计；负责校园治理标准化工作；负责校承办大赛的场地布置工作；负责全校的治安综合治理工作，维护学校正常工作秩序，保卫学校财产和人员安全，确保学校安全稳定；督促学校各部门建立健全和落实安全保卫责任制；组织开展法制、消防、安全宣传教育活动；协助公安机关侦破案件，查处治安案件，一般案件及时处理，重大案件及时上报；制定消防、治安应急预案，防止重大事故发生；完成校领导交办的其它工作。

（4）教务科：

负责制定教学常规、建立正常的教学秩序，负责制定并实施学校教学工作计划；了解教师的思想和业务情况，合理安排教师课务；领导教研组的工作，汇集并检查各科教学计划及完成情况；经常向学生了解教学情况，及时反馈给任课教师；组织校内外的教学工作经验交流；科学合理编排课程表、作息时间表，负责临时调课的安排；科学安排好期中、期末考试及补考工作，做好各科试卷的归档；组织招生文化考试；组织并检查各科教师为因集训、比赛而误课的学生补课工作；做好各项教学报表的发放、收集、归类、入档等管理工作；做好各种教学资料的保管，教材、教参的订购、发放工作，指导图书馆、实验室、现代教育技术设备使用工作；组织实施教师考核，做好教师业务档案保存工作。

（5）竞训科：

负责学校运动项目规划、建设、日常管理；负责训练相关事项规章制度、实施方案制定；负责与各区、各校联系实施“5621”工程；负责学校教练员管理、培训、教育、考核；负责学校运动员日常管理、大纲考核、素质测试、参赛注册、比赛报名、成绩统计及存档工作；负责学校国家高水平体育后备人才基地和江苏省单项训练基地创建工作；负责学校的反兴奋剂工作，执行体育赛风赛纪；负责联办校、中专招生体育加试工作；负责学校主办、承办、协办各类培训、赛事组织工作；负责学校运动项目等级运动员申报工作；负责学校运动员宿舍管理工作；负责安排运动队外出比赛、集训等训练相关工作；协助其他科室完成学校其他任务；完成领导交办其他工作。

（6）人保科：

负责全校教职员工人事档案管理工作；负责落实全校教职员工工

资福利及离退休人员福利待遇工作；负责专业技术人员、工人职称、技术等级的申报、晋升、评聘及工资兑现工作；负责专业技术人员继续教育培训工作；负责全校教职员工聘用管理及聘用合同签订工作；负责全校人事改革和干部考核工作；完成学校领导交办的其它工作。

（7）学生科：

负责严格遵照《中等专业学校学生守则》和普通中等专业学校《学生日常行为规范》的要求，做好学生思想政治和日常行为管理工作，根据学校计划，每学期订出本科的工作计划，并负责组织实施；定期召开班主任会议，分析研究各班级情况，交流思想，总结经验，推荐先进，及时解决学生中存在的问题；组织各班主任进行业务学习，提高班主任的自身素质和业务水平，做好班主任配备，考察和考核工作；负责新生入学、报到、注册、入学教育工作，管理学生学籍、学生档案，负责办理学生毕业、结业证的发放；加强德育工作，对学生进行爱国主义教育、劳动健康教育、遵纪守法教育、安全教育和其他多种形式的教育活动；关心学生生活和身心健康，制定各项管理制度，协助做好课堂及晚自习管理，参与学生宿舍、教室、包干区的卫生检查、评比工作；负责对学生的操行评定的审核，负责做出对学生的奖惩决定和意见；配合教务科抓好学生课堂纪律，期中、期末考试纪律工作；安排好学生执勤工作，对执勤人员进行考核，根据表现进行评分，做好对学生会的管理工作；按时保质保量完成各项资助工作；完成学校领导交办的其他工作。

（8）财务室：

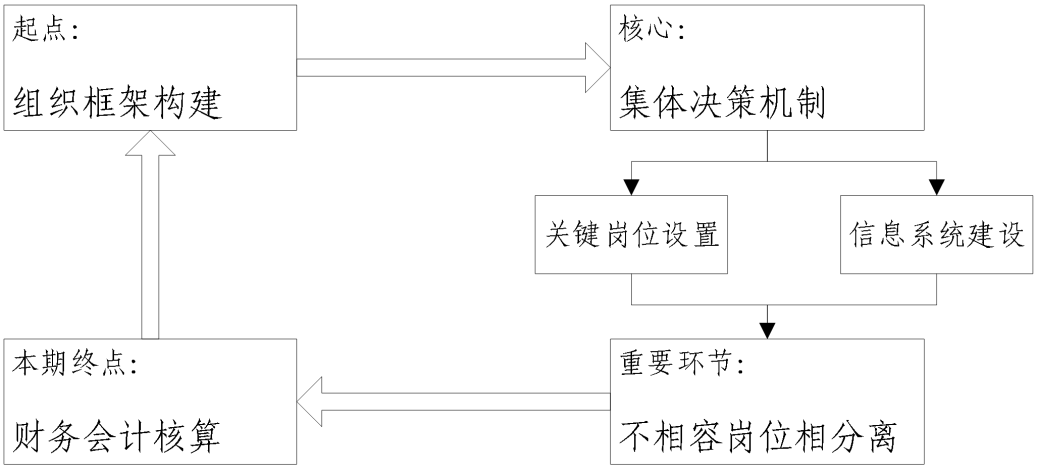
负责根据学校具体要求及各科室经费预算需求，编制项目经费预算，基本经费预算根据市财政局核定定额编制。按时上报财政预算执

行进度，对预算执行过程进行控制和管理；编制年度财务决算报表，撰写财务报表说明及财务状况分析；按照行政事业会计制度规定，每月经费核算、记账、结账，日清月结；负责职工工资、津贴、绩效、医药费核算及日常费用报销工作。对公积金的缴纳与支取工作进行日常管理；按照会计法规定，按月统计发票开具金额，并申报缴纳税款。

5.部门内部管理

（1）内部控制范围

市体育运动学校内部控制组织架构按照决策、执行和监督相分离的原则，分为决策机构、执行机构和监督机构，控制范围内以建立内部控制决策机构、明确内部控制牵头部门、明确内部控制执行机构、明确内部控制监督机构为起点，以集体决策机制为核心，以关键岗位设置、信息系统建设为主要着手点，以不相容岗位相分离为重要环节，以财务会计核算为本期终点，形成有效内部控制闭环管理。



（2）内部控制目标

①确保市体育运动学校各项经济活动的决策、执行和监督相互分离。

②合理设置组织机构，明确各科室岗位职责，控制组织层面风险。

③完善集体决策机制，建立重大事项集体决策和会签制度。

④建立健全内部控制关键岗位责任制，明确岗位职责及分工，确保不相容职务相互分离、互相制约和相互监督。

⑤运用信息技术手段加强内部控制，将经济活动及其内部控制流程嵌入单位信息系统固化流程中，减少或消除人为操纵因素，保护信息安全。

⑥按照国家统一的会计制度及时进行账务处理、编制财务会计报告，确保财务信息真实、完整。

6.人员概况

市体育运动学校正式编制有体育局编制100人，年末实际在编85人，其中管理人员23人，专业技术人员59人，工勤人员3人，另社会用工44人。

7.资产情况

市体育运动学校2025年末资产总额12428.88万元。其中：流动资产437.49万元，占资产总额的3.52%；固定资产4825.35万元，占资产总额的38.82%;在建工程7166.04万元,占资产总额的57.66%。

（1）固定资产情况

市体育运动学校固定资产总量原值13956.52万元，其中：房屋及建筑物权属面积 46917.04 平方米，账面原值12498.06万元，占固定资产总额的89.55%;通用设备2922台,账面原值13,580,241.54元，占固定资产总额的9.73%;图书档案16847册，账面原值246729元，占固定资产总额的0.18%;家具、用具、装具等1786件，账面原值757,682.00元，占固定资产总额的0.54%。

（二）部门整体预算及执行情况

市体育运动学校2025年度收入年初预算数4154.79万元，调整

后预算数 11344.95 万元，收入决算数 11344.95 万元。其中：财政拨款收入 11142.82 万元；事业收入 202.13 万元。

2025 年度支出年初预算数 4154.79 万元，调整后预算数 11349.35 万元，支出决算数 11344.95 万元。主要分为基本支出和项目支出，具体明细如下：

表 2. 预算支出明细表

项目	行次	调整预算数	决算数	预算执行率
一、基本支出	1	37,654,462.35	37,610,493.68	99.88%
人员经费	2	32,341,563.99	32,339,642.21	99.99%
日常公用经费	3	5,312,898.36	5,270,851.47	99.21%
二、项目支出	4	75,839,042.42	75,839,042.42	100%
其中：基本建设类项目	5	0	0	
合计		113,493,504.77	113,449,536.10	99.96%

（三）部门（单位）绩效目标

1.中长期发展规划

继续抓好训练工作的各个环节，制定好训练、备战计划，抓细节，讲实效，提高竞技水平，加强教练员队伍和运动员队伍建设。以备战省运会和输送高水平运动员为中心工作，继续加大教练员绩效考核力度，重奖金牌教练员，进一步调动教练员积极性，提升教练员的自信心。加强教练员的责任心和业务水平，特别是队伍管理和队伍建设，保证二十一届省运会各项目备战工作的具体落实。

以省运会工作为中心。积极组织运动队外出集训、交流、比赛，继续派出工作人员、后勤人员随队保障服务。在服务过程中也了解对手的情况，为省运会备战工作打好基础。多元化发展业余训练，充分发挥社会力量积极性，整合多方面资源，不断提高运动员的竞技水平。

继续坚持以“求实、好学、团结、拼搏”为校训，以“体教融合、

读训并重”为办学方针，以全方位育人、培养新时期的优秀体育人才为指导思想，继续全面贯彻执行《奥运争光计划纲要》。

2.年度重点工作任务

（一）党建工作

校党总支将坚决拥护市局机关党委的领导，严格按照制度规定要求、程序开展党务工作：

1.制定学习计划，加强理论学习，开展好主题党日活动。

2.完善党员活动室，丰富党员组织生活。

3.根据计划，发展年轻党员，充实党员队伍。

4.丰富校园学习文化氛围，建设党群之家。

5.发挥党建带团建作用，突出重点培养团员。

6.按要求落实党员佩戴党员党徽上班制度。

7.发挥党员带头模范作用，积极参加各类活动及志愿者服务。

（二）竞训工作

2025年又将步入新一届省运会备战中，学校将坚决落实国家体育总局，省、市体育局各项规章和制度，加大反兴奋剂教育，提升教练员教师执教水平，严格日常训练管理，提高后勤保障能力，确保各项目比赛圆满成功。

1.加强队伍建设，做好新周期队伍的组建是重中之重。在部分队伍形态机构和布局上进行分析，优化师资力量，提高选材标准，做好专业化管理服务。

2.做好运动队的服务工作，积极传达市局及省局的工作安排及思路，积极承办省队市办工作，积极承担省三线训练任务，积极促进与省队、各市队的交流合作，拓展视野，提升运动员训练水平。

3.加强运动队管理工作，做好教练员考勤和管理工作。积极探索调整日常管理方案政策；组织开展各类培训工作，组织项目群内优秀教练员相互学习，共同提高，进一步调动教练员执教水平，

提升训练效益

4.承办好省市各类赛事、培训工作。学校将总结经验，提高保障能力，制定应急预案，在新阶段安全管理及疫情防控要求下承办好各类赛事及培训工作。

5.加强与部分社会俱乐部项目的合作。本届我校部分项目在省运会上取得成功与社会俱乐部的良好合作密不可分。接下来学校将进一步强化与俱乐部的合作，主动吸收优秀人才。

6.加强与文化学校沟通贯彻5621精神。继续贯彻5621精神，加强与文化学校的交流合作。在联合办队的文化学校中进行调整和增加，增加网点数量，让教育与体育的融合更加密切。

7.完善各项目省比赛工作。赛前做好计划，赛后做好总结，为下一届省运会打下基础。

8.加强与上级主管部门沟通。学校将进一步加强与省、市体育系统的沟通协调，为建设特色体育教育学校争取更大支持。

（三）教学工作

为了取得教育教学工作更大发展，学校将积极探索“体教融合”发展模式，着重提升学生和运动员文化内涵、提高学校的整体竞争力。

1. 加强教师队伍建设。积极进行师德师风建设，组织教师参加各级各类教学研究与进修，鼓励教师参加区以上教学培训及竞赛活动，进一步推进我校教师参加区级公开课工作，提高教师教学水平，在今年的基础上进一步提升学生成绩及高考升学率。

2. 合理安排教学内容，保障教育训练齐头并进。学校根据实际情况调整授课时间，安排教学内容，在保障省运动会顺利完成比赛任务的基础上强化学习效果，并明确要求老师每周至少一次去运动场与教练员交流，对运动员出现的进步及时表扬，针对出现的问题与教练员及时沟通，共同教育，推进教体融合，促进运动员健康成长、读训双优，多拿金牌。

3. 每学期进行一次插班生招生工作，按照规范招生、保障优秀运动员文化学习。

4. 推动校园教学合作。学校安排教师参加其他学校教学活动，组织听课授课活动，促进校园文化课教育向普教看齐。

5. 做好全市业训保障任务。学校将继续助力南京市业余体育训练，在场地保障、专业指导方面发挥作用，提升社会业余体育竞技水平。

（四）日常安全及疫情防控

1.及时调整疫情防控工作。学校将根据上级要求及时调整疫情防控工作，做好应急处置预案，出现情况及时处置，谨防群体感染事件发生。

2.扎实开展安全教育活动。学校将坚持做好交通、消防等安全方面的宣传，制作法纪警示宣传栏，根据计划安排师生观看警示教育录像、上法制教育课、组织消防演练及消防安全知识测试等活动。

3.严守安全红线。学校将认真制定安全生产工作年度计划，落实保安每日巡逻打卡制度，整顿值班制度，确保校园安全稳定。

（五）行政管理工作

1.合理调整科室人员，提高管理能力。学校将根据个人特点，合理调整科室人员构成，明确职能任务，提高工作效率。

2.扩充人才队伍。为夯实基础，再上台阶，学校将继续招收优秀教练员、教师和行政管理人员，扩充人才队伍，提高训练和教学标准。

（六）基础设施方面

1.学校基础设施的出新改造工作。在上级部门关心下，学校将对教学楼、行政楼进行全面改造，对标现代化校园建设，提升学生及教职工的学习和工作环境。

2.继续推动锅炉房下地工作。为彻底解决我校锅炉房安全隐患，该工程前期准备工作及各环节审批流程正在进行中。

二、评价工作简述

（一）基本情况

1.评价目的

对市体育运动学校整体绩效评价，涵盖其预算收支，围绕市体育运动学校职责、发展规划、度工作任务，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力等方面，衡量市体育运动学校整体及核心业务实施效果。

2.评价依据

(1)《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

(2)《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）

(3)《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）；

(4)《南京市全面实施预算绩效管理三年（2019-2021年）行动计划》（宁政办发〔2019〕84号）；

(5) 其他相关材料

3.评价内容

一是评价以部门整体支出与产出的关系为主线，围绕学校年度工作规划、部门管理和履职效能等方面开展评价；二是与重大项目评价结合，以部门整体角度对部门当前的项目进行梳理，提出项目设置与预算安排的意见建议，促进部门更好地发挥职能作用。

4.评价方法

综合运用文献梳理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集

等方式进行部门整体支出绩效综合评价。评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。

5.评价思路

部门整体支出绩效评价围绕部门职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，以部门履职情况为核心内容，统筹考虑资产和业务活动，从“部门决策”、“部门管理”、“部门履职”、“履职绩效”四个维度来设计指标、评价标准以及指标权重等，形成了绩效评价指标体系，综合衡量部门整体及核心业务实施效果。指标体系整体框架，包括4项一级指标、16项二级指标和42项三级指标组成。重点在“部门履职”、“履职绩效”上，权重达70%。指标体系详见附件。

三、评价结论

根据南京市体育运动学校部门职能和2025年度工作目标，对市体育运动学校各科室进行现场调研和资料的搜集，评价组遵循客观、公正的原则，对采集数据进行核查考评分析，通过专家论证，经综合评定，市体育运动学校整体绩效评分结果为93.86分，绩效等级为“优”，各评价维度得分情况详见下表（评分依据详见附件）：

市体育运动学校整体绩效综合评价情况得分表

评价维度	分值	评价得分	评价分值占比（%）
部门决策	10.00	10.00	100.00
部门管理	20.00	17.39	86.95
部门履职	38.00	35.97	94.66
履职绩效	32.00	30.50	95.31
合计	100.00	93.86	93.86

四、绩效评价分析

结合市体育运动学校的基本职责及工作目的，在指标分析的基础上，以点带面，紧紧围绕部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效几个维度来进行评价分析。

1.部门决策评价分析

该指标分值10.00分，评价得分10.00分。南京市体育运动学校部门决策管理制度建立健全，上级政策、方针有明确的落实措施，学校对年度工作任务内容总体清晰，学校中长期规划和年度工作计划均能与学校职能相匹配，学校年度绩效指标明确，绩效目标合理，落实到每个具体的岗位上，明确每个岗位目标。学校预算编制方面，预算编制科学规范，严格执行预算编制流程。

2.部门管理评价分析

该指标分值20.00分，评价得分17.39分。市体育运动学校2025年部门收入预算执行率100%,部门支出预算执行率99.96%,酌情扣0.01分；市体育运动学校2025年预算支出结余43,968.67 元，年初预算收入调整率173.06%，年初预算支出调整率173.16%，扣1.00分。政府采购执行率56.36%，未达到100%，扣1.00分。对部门实施的重点项目的事前评估、目标管理、跟踪评价等措施不足，扣0.60分。

3.部门履职评价分析

该指标分值38.00分，评价得分35.97分。学校在师资技术能力提升及师资人才增长方面有待加强，且训练设施设备有些老旧，设备设施数量没有及时满足每一个项目训练需求，扣2.00分;计划招生人数为114人，实际招生人数为113人，扣0.03分。

4.履职绩效分析

该指标分值32.00分，评分得30.50分。学校制度创新力度不足，且相关创新案例宣传较少，缺乏相应的制度创新和方法创新，扣1.50分。

4.1 履职绩效主要体现在以下几方面

（1）省级竞赛、全国大赛比赛硕果累累

市体育运动学校积极与各项目运动队保持沟通，根据每年备战特点，逐层次制定训练目标，积极与其他地区开展交流合作，开展训练保障各项目运动员开展正常训练、竞赛、外出锻炼提供服务。在2025年省比赛中，市体校9个项目共获得79枚金牌、54枚银牌、74枚铜牌。其中，游泳金牌27枚，银牌18枚，铜牌13枚；击剑金牌10枚，银牌8枚，铜牌数为24枚；田径金牌12枚、银牌12枚、铜牌12枚；跆拳道金牌11枚、银牌4枚、铜牌6枚；马术金牌9枚、银牌4枚、铜牌8枚；乒乓球金牌4枚，银牌5枚，铜牌4枚；高尔夫球金牌2枚，银牌1枚，铜牌3枚；跳水金牌3枚，铜牌3枚；现代五项银牌1枚，银牌2枚，铜牌1枚。重点运动员骨龄均已通过，大部分运动员均已取得了国家二级以上运动员资格证，向省队及各类体育院校输送了大量的体育后备人才。

（2）不断增强政治领导力，强化组织引领力

建立党群资源整合机制，将工、青、妇、团纳入党建领导小组，吸纳民主党派人士、无党派人士进入意识形态工作领导小组。学校认真组织学习宣传贯彻党的二十届四中全会精神，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，坚持“每两周一学”，业务学习与政治学习同向发力，组织集体学习20次，推送宣传文章34篇；强化组织建设，拓展党员教育方式，组织党员参观了栖霞区党的纪律建设教育馆，观影《南京照相馆》《731》，组织老党员前往新四军一支队司令部旧址参观学习，不断坚定党员领导干部理想信念，筑牢思想之魂；以党建带团建，发展团员60人，每周学习“青年大学习”，定期开展形式多样的主题团课，强化团员思想道德建设。

（3）训练备战稳中有进

市体育运动学校始终扎实开展训练备战工作，一是加强精神建设，强化校园荣辱感，不断激发运动员的训练热情；二是严格管训制度，强化教练员队伍建设，规范了对教练员的管理要求、工作标准、日常考勤、训练成绩及教科研成果，逐步形成一套规范完整的激励机制；三是扎实开展反兴奋剂工作，学校积极做好反兴奋剂宣传教育工作，组织各项目学习并贯彻落实国家及省反兴奋剂政策精神。

（4）资助贫困学生

学校积极宣传国家关于免学费资助的各项政策。制作了学生资助政策宣传展板，发放各类宣传资料,利用家长微信群、班级微信群宣传国家资助政策。资助工作中秉承公开、公平、公正的原则，经本人申请、民主评议和学校评定，确保困难学生享受到国家政策帮助。截止到目前，全校今年共有33人次享受资助政策，保质保量完成了今年的资助工作，受到了南京市、江苏省资助中心的一致好评。

（5）强化教师队伍能力，提升教学水平

为提升教师队伍能力，市体育运动学校积极进行师德师风建设，常规化组织业务学习和师德师风教育，本年度教务科共进行了学时的校本研修学习，组织业务学习；积极组织教师参加各级各类教学研究活动，完成校本教研，区级以上教研。开校级公开课，组织教师听课；积极开展校外合作，达成教学合作，听课并随堂学习，体校生文化教学向普教看齐，这给老师们带来压力的同时也给老师们以动力。

五、存在问题及原因分析

根据对市体校2025年度部门整体工作的评价发现，部门整体履职情况完成较好，但部分职责履行不够完善，履职效能有待进一步提

升。主要体现在:

1.部门目标管理科学化不足，绩效管理理念有待深化

部门年度工作任务目标制定较为笼统，定性指标较多，定量指标较少，顶层设计有待进一步提升，部门目标管理精细化不足，未具体落实到每个具体岗位，不利于履职绩效的有效监控和整体评价，也不利于调动职工工作的主观能动性。

2.学校预算执行工作有待加强

2025学校项目支出预算调整数较大，且预算绩效管理制度单一，对预算使用监督及追踪评价不全面，对实施的重点项目缺少事前、事中、事后评价。

3.内部控制制度执行有待加强

学校的内部控制制度较为健全和规范，但内控制度的执行有待加强，未对内控进行有效的监督评价，各部门、岗位之间缺乏必要的协调与监督，部分人员内部控制意识有待加强。

六、有关建议

根据评价情况，针对存在的问题，为进一步推进市体育运动学校事业发展，扩大学校整体效应，提出以下建议：

1.优化部门管理，提升部门预算绩效管理水平

一是在设立年度工作计划上增加可量化指标，减少定性指标，增强绩效考核的可执行性，将工作计划分配到各科室，并落实到每个具体岗位，充分调动职工积极性。二是根据年度绩效目标编制任务完成情况表，便于对各部门、各岗位绩效完成情况进行监督评价，也便于第三方开展部门整体绩效评价，及时发现问题和差距，并寻找解决办法，提升部门预算绩效管理水平。。三是加强部门预算执行率及预算

调整率控制，提高预算编制的精准性。

2.加强内控制度的执行，完善评价检查措施

对学校内部控制制度的建立和执行进行梳理和完善，发挥内控制度的监督作用。对内控管理的各个环节加强制约，同时加强考核，成立专门的业务检查小组，定期、不定期地进行考核、检查，并结合实际情况适时修订完善，分阶段了解相关制度的执行情况并实施自评价。加强内部控制制度宣传，将制度执行落到实处，提高职工内部控制管理意识，推动学校健康发展。

3.校园基础设施改造稳步推进，安全隐患加快消除

建议在上级部门关心下，对学校教学楼、行政楼进行全面改造，对标现代化校园建设，提升学生及教职工的学习和工作环境。学校根据上级要求及时调整疫情防控工作，做好应急处置预案，出现情况及时处置，谨防群体感染事件发生。学校要认真制定安全生产工作年度计划，落实保安每日巡逻打卡制度，整顿值班制度；全面排查重点场所安全隐患，确保校园安全稳定。

附表 1

2025 年南京市体育运动学校整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	目标值	分值	指标说明	评价要点及计分规则	得分
A 部门决策（10 分）	A1 决策机制（4 分）	A11 决策制度的规范性	规范	1.5	（1）部门履职决策管理制度 （2）上级政策、方针落实措施；（3）议事规则情况等制度、规定、措施制定依据的充分性、职责范围的明确性、执行的可行性。	（1）评价部门履职决策管理制度建立健全及议事规则情况； （2）评价上级政策、方针是否有明确的落实措施。 （3）评价上述制度、规则、措施制定的依据是充分性、职责范围的规范性、执行的可行性。 计分规则：每一项 0.5 分，满分 1.5 分。	1.5
		A12 决策流程的科学性	科学	1.5	（1）评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等是否经过部门集体决策；（2）评价是否有议事规则并按议事规则执行；（3）决策程序规范性和科学性。	（1）评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等是否经过部门集体决策；（2）评价部门决策议事是否按议事规则执行；（3）决策程序规范性和科学性。计分规则：每一项 0.5 分，满分 1.5 分	1.5
		A13 决策执行监督制衡机制	有制衡措施	1	评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等监督考核机制健全性及执行有效性。	评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等是否有考核监督措施并有效执行。 计分规则：有制衡措施 1 分。无措施不得分。	1
	A2 计划制定（2 分）	A21 工作计划制定的健全性	明确	1	指部门年度工作计划制定具体细化情况。部门各科室是否有工作计划。	评价部门年度工作计划制定情况。 计分规则：明确得满分，不明确不得分	1
		A22 中长期规划制定健全性	匹配	1	指部门履职事业发展规划具体细化情况，以及部门履职事业发展规划与部门职能相关性、一致性，	评价部门履职事业发展规划与部门职能相关性。 计分规则：相关一致得 1 分。否则不得分。	1

	A3 目标设定（2分）	A31 绩效指标的明确性	明确	1	绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标应细化、量化，具有明确的评价标准	评价绩效指标的明确性。 计分规则：明确得满分，不明确不得分	1
		A32 绩效目标的合理性	匹配	1	绩效目标制定应符合实际，且分解为具体的任务和目标，落实到每个具体的岗位上，达到明确每个岗位的目标	评价绩效目标的合理性。 计分规则：合理得满分，不合理不得分	1
	A4 部门预算编制（2分）	A41 预算编制科学规范性	规范	1	预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行；预算内资金预算、非税预算；政府采购预算；三公经费、会议费用、培训费用预算编制是否规范	评价预算规范情况。 计分规则：规范满分，不规范不得分。	1
		A42 预算编制的科学性	匹配	1	预算编制额科学性指：①预算收入的预测和安排预算支出的方向要科学；②预算编制的程序设置要科学；③预算编制的方法要科学；④预算的核定要科学。	评价预算编制的科学性。 计分规则：科学得满分，不科学不得分	1
B 部门管理（20分）	B1 预算执行（8分）	B11 部门预算执行率	100%	2	1.评价收入执行率：2025 年总预算收入 113,449,494.43 元，其中：预算拨款 111428155.50 元；非税收入预算 2,021,338.93 元。2.评价支出预算执行率（2025 年部门支出 113,449,536.10 元，其中：基本支出 37,610,493.68 元，项目支出 75,839,042.42 元）。	公式：部门预算执行率：部门收入预算执行率=【（部门预算拨款+部门非税收入完成数）/（部门预算拨款数+部门预算非税收入数）】*100%；部门支出预算执行率=【（当年基本支出+当年项目支出）/当年基本支出预算数+当年项目支出预算数）】*100%。 计分规则：部门预算收入和支出执行达到 100%，得满分，预算收入及支出执行未达到 100%，酌情扣分。	1.99
		B12 结转结余率	0%	1	计算预算收入与支出结转结余率　　结转结余率＝年终结转结余额÷调整预算数×100％	收入和支出结转结余率均为 0，得满分；否则，按规则扣分	1
		B13 预算调整率	0%	1	计算预算收入与支出的调整率　　预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%	预算调整率为 0，得满分；否则，不得分	0

		B14 非税收入预算完成率	100%	1	计算非税收入预算完成率 非税收入预算完成率=（实际完成数-预算数）/预算数*100%	计分规则：非税收入预算完成率 100%，得满分；否则，不得分	1
		B15 政府采购执行率	100%	1	计算政府采购执行率政府采购执行率=实际发生数/预算数*100%	计分规则：政府采购执行率 100%，得满分；否则，不得分	0
		B16“三公”、会议费、培训经费变动率及控制率	100%	1	指三公经费、会议费用、培训费用较上年金额无变化，使用控制在预算规定的范围，不超支。2022 年三项费用预算*万元，其中：三公经费*万元、会议费*万元、培训费*万元。	“三公”经费、会议费用、培训费用较上年金额有变化或使用超支扣分，若无变化和不超支则不扣分	1
		B17 预决算信息公开情况	公开	1	预决算信息公开是指预决算内容、时限在“双平台”进行公开情况，	预决算信息是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。 计分规则：公开且符合要求的满分，否则不得分。	1
	B2 资产管理（3 分）	B21 资产管理规范性	规范	1	资产合理有效的使用、调配以及确保资产的安全性	计分规则：资产管理规范，得满分；否则，按不达标性质扣分	1
		B22 固定资产利用率	100%	1	使用中的固定资产占固定资产总额的比率	计分规则：100%完成，满分；否则，不得分	1
		B23 资产管理制度健全性	健全	1	建立完善的资产管理制度，包括资产日常管理制度、资产维修保养制度、资产报废制度等	计分规则：健全得满分；否则，酌情扣分	1
	B3 内部控制制度（3 分）	B31 部门内部控制执行情况	有效执行	2	评价部门内部控制制度执行情况，包括 1.财务管理制度（预算管理、预算绩效管理、收支管理制度）；2.资产管理制度；3.政府采购制度；4.合同管理制度；5.人员考核管理制度；6.项目管理制度（专项）；7、基建项目或维修管理制度；8.三重一大决策制度等制度制定情况。	评价 8 大管理制度是否制定； 计分规则：全部有效执行的满分；未有效执行或执行不到位的，按未执行制度项目或执行不到位的项目情况评价，有 1 项扣 0.5 分，扣完为止。	2

		B32 内部控制监督评价	有评价	1	指对本部门内部控制评价情况及风险控制情况。	是否有单位内部内控评价报告并未发生风险事项。 计分规则：有，满分；否则，不得分。	1
	B4 预算绩效管理（3分）	B41 部门预算绩效组织管理情况	有组织	1	评价部门预算绩效管理制度主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	评价预算绩效管理是否有专人并责任落实到位。 计分规则：落实到位满分；否则不得分。	1
		B42 部门预算绩效管理工作开展情况	有	1	评价包含部门实施的重点项目事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实情况。	考察政策（项目）是否有5个报告。 计分规则：有5个报告满分，少一份扣0.5分，扣完为止。	0.4
		B43 绩效信息公开及时	公开	1	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开	评价绩效信息部门决算公开情况。 计分规则：公开满分，未公开不得分。	1
	B5 机构建设（3分）	B51 业务学习与培训及时完成率	100%	1	计算业务学习与培训及时完成率=完成数/计划数*100%	计分规则：100%达标，满分；否则，不得分	1
		B52 纪检监察工作有效性	有效	1	加强学习教育，增强廉洁自律意识，加强廉洁文化建设，营造风清气正的校园环境	计分规则：有效得满分；否则，不得分	1
		B53 组织建设工作及时完成率	100%	1	计算组织建设工作及时完成率=实际完成数/计划数	计分规则：100%达标，满分；否则，不得分	1
C 产出（部门履职：	C1 重点工作量完成情况	C11 省比赛参与率	100%	2	公式=（参与次数/举办次数）*100%	计分规则：100%达标，满分；未达标的按达标比例计分。得分=分值*比例。	2
		C12 承办比赛和活动项目完成率	100%	5	圆满完成承办比赛和活动项目	计分规则：完成，满分；未圆满完成的按达标比例计分。得分=分值*比例。	5

重点工作、项目完成情况及达标情况、时效）（38分）	（15分）	C13 运动员输送和人才培养计划完成率	100%	4	运动员输送率　公式=（输送人数/计划人数）*100%	计分规则：100%达标，满分；未达标的按达标比例计分。得分=分值*比例。	4
		C14 年度招生任务完成率	100%	4	招生任务完成情况。增长率=（实际招生人数/计划招生数）×100%。	计分规则：100%完成，满分；未完成的按比例计分。得分=分值*比例。	3.97
	C2 重点工作质量达标情况（15分）	C21 省运会比赛获奖情况	90%	5	省级比赛获奖情况 公式=(金牌数*2+银牌数*1+铜牌数*0.5)*100%	计分规则：超90%为满分，未完成的按比例计分。	5
		C22 全国比赛得奖数	100%	5	全国比赛夺冠情况	计分规则：夺冠一次等1分，第二名为0.5分，第三名为0.2分，最高得5分。	5
		C23 学校教学或训练师资水平或能力提升情况	提升	5	（1）师资能力提升；（2）师资人才增长；（3）师资人员配备满足教学需求；（4）训练设施设备满足需求。	计分规则：（1）师资能力提升；（1分）（2）师资人才增长；（1分）（3）师资人员配备满足教学需求；（1分）（4）训练设施设备满足需求。（1分）	3
	C3 重点工作、项目完成时效情况（6分）	C31 单位工作完成及时率	及时	3	评价部门履职重点工作完成的时效性。	计分规则：及时满分，不及时不得分。	3
		C32 重点项目任务完成及时率	及时	3	评价部门重点项目工作完成的时效性。	计分规则：及时满分，不及时不得分。	3
	C4 体育训练（2分）	C41 水处理及设备维护满意度	满意	2	定期对游泳馆泳池水进行处理，并对相关设备进行维护维修	计分规则：满意得满分；否则，不得分	2

D 效果（履职绩效）(32 分)	D1 可持续能力（8 分）	D11 创建国家高水平体育后备人才基地建设运用完成率	正常	5	评价学校信息化系统应用正常运营情况。	部门信息化应用正常运营满分,否则扣分。有一次未正常运营的扣 1 分，扣完为止。	5
		D12 部门创新情况	创新	3	评价部门是否可以按照实际情况进行制度创新，方法创新等	新型创新的制度或创新案例有宣传 1 次得 0.5 分，总分不超过 3 分	1.5
	D2 教学质量（8 分）	D21 教学（培训、集训）安全事故发生率	0	9	评价场馆开展各类教学、培训及比赛安全事故发生情况	计分规则：无事故满分，发生一起扣 1 分，发生重大事故不得分。	9
		D22 教学（培训、集训）投诉处置及时率	100%	9	评价场馆开展各类教学、培训及比赛投诉事件发生情况	计分规则：无投诉满分，有投诉并及时处置 80%，发生投诉处置不及时不得分。	9
	D3 社会效益（6 分）	D42 有偿训练收费	≧200 万元	6	训练费收入达到 200 万元以上	计分规则：训练收费≧200 万元，满分；否则不得分	6
合计				100			93.86