南京市水上运动学校
整体绩效评价报告

评价对象：南京市水上运动学校部门整体

单位名称：南京市水上运动学校

日　　期：二〇二六年六月

南京市水上运动学校整体绩效评价报告

根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(苏发〔2019〕6号)、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等文件的精神和要求，为进一步加强财政支出预算绩效管理，提高财政资金使用效益，提高南京市水上运动学校（以下简称“水上运动学校”）预算绩效管理水平，保障学校更好地履行职责，学校组织对单位整体预算情况开展绩效评价。评价工作结合水上运动学校职责、发展规划、年度预算、年度工作目标和管理工作情况，通过现场调研，运用绩效分析、因素法、成本法等方式进行。最终学校整体绩效综合评价得分为93.0分，等级为“优”。现将绩效评价情况报告如下：

一、单位概况

（一）单位基本情况

1.基本情况

南京市水上运动学校的前身是1956年成立的南京市水上运动站，后相继更名为南京市航海俱乐部、南京市业余划船运动学校、南京市水上运动学校。历经七十年的发展，学校共培养出世界冠军7名、亚洲冠军29名、全国冠军207名。学校为正处级全额拨款事业单位，设领导职数1正3副，核定编制39人，内设办公室、训练科、人事科、总务科、场地器材科五个科室。

学校目前拥有南京市赛艇队、皮划艇队，校企联办南京市帆船队、

校校联办南京市攀岩队，在训运动员约300人。学校占地面积约20000平方米，建筑面积约10000平方米，主要设施包括办公楼、运动员综合楼、运动员康复中心、兴奋剂检测中心、赛场主席台、综合训练房、篮球场、网球场、艇库和浴室等。现有建筑均为2005年承办第十届全运会期间所建。学校训练水域位于玄武湖东南湖，赛道直线长度约2200米，宽度162米，配备有上下水码头、终点绞盘台、终点计时台、分段及起终点距离标志牌等配套设施。

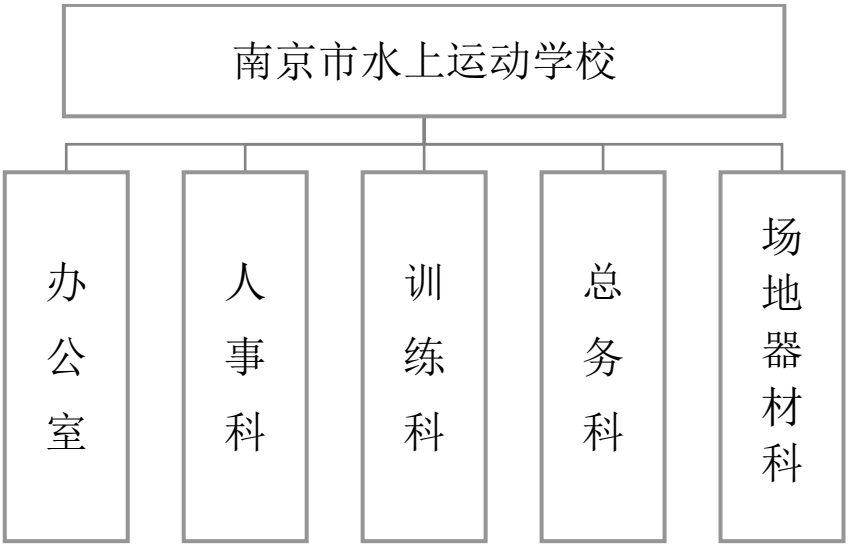
2.主要职能

水上运动学校主要职责是：负责培养水上运动员，促进体育事业发展。

3.架构概况

水上运动学校下设办公室、人事科、训练科、总务科（含财务室）、场地器材科5个科室。

图1. 南京市水上运动学校内部机构架构图



4.内设机构职责

（1）办公室：负责承上启下，上情下达，为领导提供决策依据，做好领导的参谋和助手；组织草拟学校相关规章制度；负责学校的文

件收发、档案管理等工作；草拟学校工作计划、总结、报告、决议，处理本校上呈或下发的各类文件；协助校领导协调各部门的工作，督促各部门执行学校的计划、决定、规章制度；负责学校的宣传工作与宣传口径的扎口管理工作；负责安排校务会议；负责各类消息、资料的收集、整理工作，做好工作简报；负责学校办公用品的采购、登记、分配等管理工作；负责学校报刊订阅、收发及处理工作，做好学校阅览室的各项工作；负责学校印章的保管及使用工作；负责学校车辆的调度和管理工作；负责来客、来访的接待工作；完成领导交办的其它工作。

（2）人事科：负责本校干部、职工(含退休)、任免调配、培训、考核、奖惩等方面的核报工作；做好党务相关工作；负责做好事业单位社会保险工作；做好工会服务工作；负责人事档案资料的收集、整理及保密、保存工作；及时完成校领导交办的其它工作。

（3）训练科：

①训练方面

按照市体育局备战省运会的总体部署，在分管校长指导下，研究制定我校备战省运会具体训练工作方案和发展规划，并据此拟订我校年度训练工作的总体要求和具体训练工作方案，努力实现训练目标任务；贯彻、传达有关训练工作的各项方针政策，研究、制定有关训练管理方面的规定、办法，根据要求对各运动队实施训练检查和考核；以为运动队服务为宗旨，负责协调各运动队的训练工作，深入训练一线了解掌握训练动态，协助分管校长解决训练中存在的问题；按照市体育局的有关要求，协助人事部门做好教练员、运动员的年度考核和岗位培训工作；督促检查教练员做好训练计划、总结和上报工作；协助分管校长并督促各运动队做好项目过堂会、形势分析会的工作；根

据校领导要求，负责有关训练来文办理，请示报告文稿的拟订；及时做好年度竞赛计划、单项规程和竞赛有关通知的传达下发工作；负责做好竞赛报名、竞赛成绩统计并根据市体育局有关政策做好比赛成绩奖、输送奖、训练津贴的审核、申报和发放工作；负责建立运动队成绩档案以及有关成绩审核和证明工作；负责运动队注册，运动员等级的审核、申报工作。

②医务方面

严格执行国家体育总局、卫生部门和校内制定的各项法规、规章和制度；紧紧围绕运动队，进行医务监督，医疗康复，杜绝体育伤害事故的发生，严防使用兴奋剂；工作环境卫生整洁，值班时间不空岗，严格按照各项技术规程操作；负责每年对全校运动员的体检工作，建立和健全每名运动员的健康卡；加强对常见病、多发病的防治工作，一旦发现传染病及时报告防疫站，做好消毒及预防工作；配合市体科所来校开展的各项工作；协助做好运动员的膳食营养工作，指导和监督运动队落实饮食、营养、体能锻炼等方面的卫生规定；

③其他

安排好运动队文化学习事宜；加强业务学习，做好一切应急性预案工作，有位有为；及时完成校领导交办的其他各项工作。

（4）总务科：主要工作为食堂管理、宿舍管理、水电房屋维修、固定资产管理（含采购）、财务管理等；主持科务会议，及时传达、布置学校下达的各项工作，制定科室月度工作和年度工作计划；及时检查本科室任务完成情况，发现问题及时解决，不断完善总务后勤的各项管理制度；负责安全工作，制定门卫岗位工作制度、校内安全管理规定、车辆停放规定、场馆安全制度；管理好物业部门，具体负责水、电、节能及除四害等具体工作；协助分管领导做好学校基建维修

工作；负责与总务科工作相关部门以及物业公司的外部协调和沟通工作；严格执行财经纪律，做好本单位的内部财务管理、内部审计，以及会计、出纳基础工作，编制本单位部门预算、决算，跟踪、分析预算执行情况；及时完成校领导交办的其它工作。

（5）场地器材科：牢固树立为运动队服务的思想，加强业务学习，熟悉场地器材的特点性能，提高管理水平；管理和维护学校的各个运动场馆和运动训练设施，负责器材的收编管理工作，做到管理有序；负责运动场馆及运动设施的保洁和维护，确保运动队的正常使用；负责运动队专项器材预算，购买，维护，维修报废等工作，及时地向学校提供器材购买计划和报损清单；负责运动队训练比赛场地和器材的使用调配和安排工作，为运动队有序的训练提供保障；负责运动队外出训练比赛时器材的装运工作；做好工作计划和总结；及时完成领导交办的其他工作。

5.人员概况

水上运动学校为正处级全额拨款事业单位，编制数 39 人，领导职数 1 正 3 副，目前在编在岗教职工 32 人（其中校领导 1 正 2 副，中层 4 正 2 副），退休职工 26 人，其他人员 15 人。

6.资产情况

2025 年末，学校资产总额 1,799.88 万元，其中，流动资产 197.68 万元，约占资产总额的 11%；固定资产 1,602.20 万元，约占资产总额的 89%；

学校固定资产原值 4,249.17 万元，其中：房屋及建筑物 9,866 平方米，账面原值 1,944.58 万元，占固定资产总额的 45.76%；设备账面原值 2,153.02 万元，占固定资产总额的 50.67%；家具、用具、

装具等账面原值151.57万元，占固定资产总额的3.57%。

表1. 2025年末固定资产明细表

单位：万元

资产类别	原值	累计折旧	净值	资产使用状态
房屋及建筑物	1,944.58	783.96	1,160.62	自用
设备	2,153.02	1,776.79	376.23	自用
家具、用具等	151.57	86.22	65.35	自用
合　计	4,249.17	2,646.97	1,602.20	

（二）部门整体预算及执行情况

2025年度收入年初预算数1570.98万元，调整后预算数2828.92万元，收入决算数2828.92万元，其中，财政拨款收入2828.92万元。

2025年度支出年初预算数1570.98万元，调整后预算数2828.92万元，支出决算数2828.92万元。

1.基本支出情况

水上运动学校2025年基本支出年初预算为1491.19万元，调整后的预算为1684.55万元，决算支出1684.55万元，预算执行率100%。

①人员经费：年初预算1209.82万元，调整后的预算为1386.69万元，决算支出1386.69万元，预算执行率100%。

②日常公用支出：年初预算281.37元，调整后的预算为297.86万元，决算支出297.86万元，预算执行率100%。

2.项目支出情况

水上运动学校2025年项目资金年初预算79.79万元，调整后预算为1144.37万元，决算支出1144.37万元，预算执行率为100%。

2025年度，水上运动学校共有19个项目，包括年初预算项目3个:办公设备购置专项、运动员食堂瓶改电电费增量专项和备战省运会专项；追加项目16个，主要为维修专项、器材维修和补给专项、

外出训练专项等。

（三）部门（单位）绩效目标

1.中长期工作目标

紧紧围绕水上运动学校赛艇、皮划艇、帆船、攀岩等项目的训练比赛与后备人才培养两个方面的工作，一是组织开展体育专业训练；二是培养和输送优秀后备体育人才。

2.年度重点工作任务

水上运动学校围绕学校基本和重点职能开展工作计划，2025 年度学校重点工作任务为：规范党的组织生活制度，推进党内组织生活载体、形式、手段创新；提高 21 届省运会队伍专项能力，夯实项目综合实力；提升管理效能，内外兼治筑牢平安校园；扩面提质体教融合，落实“5621”计划。

二、评价工作简述

（一）基本情况

1.评价目的

对水上运动学校整体绩效评价，涵盖其预算收支，围绕水上运动学校职责、发展规划，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力等方面，衡量水上运动学校整体及核心业务实施效果。

2.评价依据

(1)《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

(2)《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）

(3)《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6

号）；

(4)《南京市全面实施预算绩效管理三年（2019-2021 年）行动计划》（宁政办发〔2019〕84 号）；

(5)《南京市市级预算绩效管理结果应用办法》（宁财绩〔2021〕380 号）；

(6)其他相关材料

3.评价内容

一是评价以学校整体支出与产出的关系为主线，围绕学校年度工作规划、学校管理和履职效能等方面开展评价；二是与重大项目评价结合，以学校整体角度对学校当前的项目进行梳理，提出项目设置与预算安排的意见建议，促进学校更好地发挥职能作用。

4.评价方法

综合运用文献梳理、调研访谈、制定评价指标和标准、数据采集等方式进行学校整体支出绩效综合评价。评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。

5.评价思路

水上运动学校整体支出绩效评价围绕学校职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，以学校履职情况为核心内容，统筹考虑资产和业务活动，从“部门决策”、“部门管理”、“部门履职”、“履职绩效”四个维度来设计指标、评价标准以及指标权重等，形成了绩效评价指标体系，综合衡量学校整体及核心业务实施效果。指标体系整体框架，包括 4 项一级指标、18 项二级指标和 45 项三级指标组成。重点在“学校履职”、“履职绩效”上，权重达 68%。指标体系详见附件。

（二）评价组织实施

1.前期准备阶段

5 月中旬，分管校领导牵头，成立绩效评价工作小组，收集并整理学校职能、预算编制、预算执行、项目支出、学校产出、学校效益，以及学校各业务科室、各训练项目的相关信息资料，形成了绩效评价总体思路。在此基础上，工作小组制定了绩效评价工作方案，研发设计了绩效评价指标体系与数据报表体系。

2.组织实施阶段

5 月下旬至 6 月中旬，评价工作小组通过部门访谈、查阅资料、查看现场、搜集依据等方式获取学校及项目有关的信息，为形成客观的评价结论打下坚实基础。

3.分析评价阶段

6 月中下旬，评价工作小组汇总、整理获取的财务数据和各科室提供的相关业务资料，综合运用比较法、公众评判法、逻辑分析等方法进行评价分析，并与各部门进行沟通反馈，依据制订的评价标准进行评分，完成绩效评价报告。

三、评价结论

根据水上运动学校职能和 2025 年度工作目标，在对学校各科室进行现场调研和资料搜集的基础上，评价工作小组遵循客观、公正的原则，对采集数据进行核查考评分析，通过充分论证，经综合评定，水上运动学校整体绩效评分结果为 93.00 分，绩效等级为“优”，各评价维度得分情况详见下表（评分依据详见附件）：

水上运动学校整体绩效综合评价情况得分表

评价维度	分值	评价得分	评价分值占比（%）
部门决策	12.00	11.00	91.66
部门管理	20.00	18.00	90.00
部门履职	34.00	32.00	94.12
履职绩效	34.00	32.00	94.12
合计	100.00	93.00	93.00

四、绩效评价分析

结合水上运动学校基本职责及工作目的，在指标分析的基础上，通过点线面相结合的分析方法，紧紧围绕部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效几个维度来进行评价分析。

（一）部门决策评价分析

该指标分值 12 分，评价得分 11 分。经评价工作小组综合评议，学校决策机制规范，决策流程较科学，重大事项决策有制度、有制衡；学校制定的中长期发展规划和年度工作计划总体清晰合理，且与学校职能相匹配；学校预算编制科学规范，且与重点工作任务相匹配。但对整个决策流程设计形成明确的流程图，加强科学性、透明度，有待加强完善，扣 0.5 分；对决策效果（经济性、效率性、效益性、满意度等）各个维度的量化分析考核有待提升，扣 0.5 分。

（二）部门管理评价分析

该指标分值 20 分，评价得分 18 分。经评价工作小组综合评议，学校编制了《南京市水上运动学校制度汇编》，并在不断完善和健全学校相关管理制度和内控制度，各项制度建设较完备。学校的内控制度较健全，各项内部控控制措施、内控体系、人员考核管理及三重一大执行方面都较为完善，财政性资金使用方面也比较规范。2025 年度，学校整体预算执行率较高，预决算信息在江苏省预决算公开统一平台发布。但学校在固定资产管理规范性方面需进一步完善，扣 0.5

分；采购计划制订的科学性有待提升，扣 0.5 分；内控制度的有效执行需要进一步加强监督，扣 0.5 分；绩效管理的深度和质量需加强，扣 0.5 分。

（三）部门履职评价分析

该指标分值 34 分，评价得分 32 分。学校较好地完成了全年各项工作目标和重点工作任务，2025 年度履职情况完成良好。学校赛艇、皮划艇、帆船、攀岩 4 个项目获省级赛事 37 金，完成年度目标任务。学校顺利完成了电瓶车集中存放点改造等项基建维修工程，完工情况良好；学校安全保障做到零事故；学校依托“5621”计划，加大体教融合推进力度，着力构建体教融合新体系。但体育与教育协同需进一步加强，体教融合模式有待深化，扣 1 分；训练方法创新及科研成果转化成效还有待加强，扣 1 分。

（四）履职绩效分析

该指标分值 34 分，评估得分 32 分，水上项目体育文化传播影响力与品牌建设需进一步提升，扣 0.5 分；创新能力有待加强，扣 0.5 分；评价工作小组对水上运动学校工作人员、教练员及运动员进行满意度调查，根据调查显示，教职工和运动员对学校工作总体较满意，但因本次调查覆盖面不够充分，未能回收足够样本，酌情扣 1 分。

评价工作小组根据学校职责及工作任务的特点，通过现场调研、资料收集、调查问卷等方式，对学校的绩效履职情况进行综合分析，主要如下：

1.履职情况

1.1 党建引领彰显政治底色

深化“党建+业务”融合模式，开展“党旗在赛场飘扬”特色活动，围绕奥运精神传承、廉洁建设等议题，与省市体育系统党支部开

展多场共建活动。落实党内组织生活制度，全年召开党员大会 5 次、主题党日 13 次、集中学习 34 次，完成党建文化墙打造，开展中央八项规定精神专题学习 22 次。常态化开展廉政风险排查，筑牢思想与制度双重防线。群团工作协同发力，团支部以团员发展、主题团课、宿舍文明创建为抓手，组织节假日文体活动，凝聚青年力量；工会精准落实福利保障与慰问帮扶，提升职工归属感与幸福感。1.2 党建工作情况

1.2 综合管理效能全面优化

更新物业管理服务、优化食堂托管服务，提升运动队训练生活保障水平。开展教职工能力提升专项培训。系统梳理整合现有规章制度，形成分类清晰、权责明确的制度汇编。完成 1839 件通用资产全面清查、426 件训练器材专业评估，建立资产管理台账，实现资产从入库、使用到处置的闭环管理。全年安全生产零事故。

1.3 训赛成绩实现双线突破

出新体能训练馆，更新全部训练器械，维修训练码头，全面提升训练条件；邀请资深体能教练、体育心理学专家、国青队外教来校授课，支持教练员“走出去、请进来”；与中大医院、明基医院、南京中心医院深度合作，构建完善的运动损伤预防与康复体系。纵深推进体教融合，开展多场“冠军进校园”活动。圆满承办全国青少年皮划艇 U 系列联赛总决赛、省青少年皮划艇锦标赛。推动成立水上协会联合党支部，加强区域水上运动交流融合。全年，4 个项目共在省冠军赛和锦标赛中获得 37 枚金牌。其中，赛艇 5 金 6 银 1 铜，皮划艇 20 金 17 银 9 铜，帆船 12 金 9 银 4 铜，攀岩 3 银 3 铜。现役帆船运动员勇夺 Topper 世锦赛冠军，创下该项目中国历史纪录。4 名运动员参加全国赛艇青年锦标赛，助力江苏队拿下 1 金 1 银 1 铜。输送运动员

中，朱虹斩获全国赛艇冠军赛四人双桨项目金牌，4 名运动员在全运会赛场为江苏赢得 2 枚铜牌。

1.4 基建升级赋能发展效能

学校统筹推进配电房检测、电瓶车集中存放点改造等 14 项基建重点工程，总投资 188.54 万元。其中监控系统更换、计时台内外出新改造、主席台外饰面出新等关键项目高效落地，显著提升了学校硬件支撑能级，为高质量发展筑牢坚实根基。

五、存在问题及原因分析

（一）加强决策流程可视化与透明度

学校虽已建立规范的决策制度，但还须设计制订明确的决策流程图，明确决策环节的流转、衔接，确保决策过程的科学性、透明度。学校应进一步完善梳理“三重一大”等各类决策事项的完整流程，明确决策发起、论证、审议、执行、反馈各环节的责任主体、时限要求和流转路径，形成可视化流程图，提升决策透明度。

（二）完善决策效果的量化评估机制

对重大决策的后续跟踪评估多停留在定性层面，缺乏从经济性、效率性、效益性等多维度进行的量化分析与考核，难以精准衡量决策的实际成效。针对重大决策事项，在决策前应设定可量化的预期目标，决策执行后定期开展评估，形成决策效果评估报告，将评估结果作为后续决策优化和资源调整的重要依据。

（三）加强固定资产规范化管理

固定资产管理过程中存在资产台账更新不及时、资产盘点滞后、部分资产使用状态不明等问题，固定资产全生命周期管理有待进一步加强。在全面资产清查基础上，应加强“一物一卡、一卡一码”管理，实现资产从购置、使用、维修到报废的全生命周期动态管理，同时将

资产管理责任落实到具体使用人，纳入年度考核。

（四）采购计划科学性有待提升

采购项目的计划性、前瞻性有待加强，需保证采购计划须与年度重点工作、训练比赛计划、预算安排充分衔接，加强采购部门与业务科室的日常沟通，推行“采购需求前置对接”制度，确保采购时间与项目实施进度精准匹配。

（五）加强内控制度执行监督力度

学校内控制度比较健全，但在实际执行中，部分环节存在“重制定、轻执行”的现象，对制度执行的日常监督和突击检查不够到位，内部控制的有效性有待进一步加强。学校应定期开展内控执行情况专项检查，重点检查预算执行、资产管理、采购流程等关键环节，形成《内控执行检查报告》，对发现的问题限期整改，并视情况启动问责程序。

（六）绩效管理深度和质量不足

绩效目标设定存在“重数量、轻质量”的倾向，绩效监控报告分析深度不够，绩效管理对业务改进的驱动作用发挥不足。学校可组织开展绩效管理专题培训，重点提升目标设定、数据采集、分析报告撰写等实操能力。推行绩效监控报告“红黄绿灯”预警机制，增强分析深度和针对性。

（六）体教融合模式有待深化

学校在“5621”计划框架下推进体教融合，但体育与教育部门的协同机制仍不够顺畅，运动员文化学习“重训练、轻教育”的倾向尚未根本扭转，体育与教育的深度融合仍显不足。学校应主动对接教育主管部门和相关学校，建立定期会商机制，共同制定运动员文化课学习保障方案。探索“弹性学制”“学分互认”“线上补课”等灵活教

学模式，严格落实“文化成绩不达标、训练参赛资格受限制”的刚性约束制度，推动“训练、学习、生活”一体化管理。

（七）训练方法创新及科研成果转化成效不足

学校在训练监控、医疗康复、营养配送、训练恢复等科技创新应用方面仍需加强创新和科研力度，加强跨领域合作，积极与高校、科研院所、体育科技企业建立合作关系，聘请外部专家进行技术指导或开展联合攻关。

（八）体育文化传播影响力与品牌建设仍显薄弱

学校在水上运动文化传播的内容策划、渠道拓展方面力度还需加强，可通过打造标志性的品牌 IP 和宣传载体，提升社会公众对水上运动的认知度和参与度。

（九）创新能力有待加强

学校在管理制度、技术应用、服务模式等方面的创新实践有待提升，需进一步加强与外部优质资源和先进理念的交流对接。在创新方面，可适当建立“容错纠错”机制，鼓励大胆尝试、先行先试，定期组织外出学习考察或邀请行业专家来校交流，拓宽创新视野。

六、有关建议

根据上述评价情况，针对绩效评价中暴露的决策、管理及业务层面的短板，为强化闭环管理与效能提升，推动学校事业发展，评价工作小组提出如下建议：

（一）编制决策流程图，建立量化评估档案

针对决策流程可视化与效果量化不足的问题，由学校内控领导小组牵头，将“三重一大”等决策事项的流转路径绘制成标准流程图，明确各环节责任人与时限。同时，为每项重大决策建立量化评估档案，在决策前设定效益、效率等关键指标，执行后定期形成《决策效果量

化分析报告》，并将其作为后续资源调整的直接依据。

（二）压实资产与采购全链条责任

在全面资产清查基础上，认真落实“一物一卡”管理，将资产保管责任明确到具体使用人，并纳入年度考核。强化采购需求的科学计划配置，加强采购前置审核，建立采购计划与年度训练、比赛任务的滚动对接机制，确保采购预算与项目实施计划精准匹配。

（三）强化内控与绩效的刚性约束

针对内控“重制定、轻执行”及绩效管理深度不足的问题，成立内控执行督查组，定期对预算、资产、采购等关键环节开展“飞行检查”，形成问题清单并限期整改。同时，推行绩效目标“三级联审”机制，并引入“红黄绿灯”预警，对偏离目标的指标及时纠偏，将绩效结果与评优直接挂钩。

（四）深化体教融合的“软硬协同”

对协同机制不畅与文化学习偏弱的问题，主动与教育部门共建运动员文化课学分互认与弹性学制机制，严格落实“文化成绩不达标则限制参赛”的硬性约束，可设立“体教融合专项辅导员”岗位，为运动员定制个性化补课方案，实现训练与文化学习的动态平衡。

（五）搭建科研转化与训练创新的“双驱引擎”

针对创新力度不够的问题，可研究建立训练创新奖励机制，鼓励教练与科研人员组建“结对攻关”小组，针对训练监控、康复恢复等痛点进行课题攻关。建立“容错纠错”机制，对创新试错项目给予资源支持，并定期邀请高校专家入校开展技术联培，加速先进成果向训练一线的转化。

（六）打造水上运动文化传播的“品牌 IP”

聚焦打造 1-2 个标志性水上运动文化 IP，可借助短视频等多媒

体平台策划相关系列内容，联合本地媒体开展“市民开放日”、“水上运动进商圈、进景区”，以及“冠军进校园”等活动，通过场景化体验提升公众认知度与参与感。

附表：2025 年南京市水上运动学校整体绩效评价指标体系表

南京市水上运动学校

2026 年 6 月 30 日

附表:

2025年南京市水上运动学校整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	目标值	分值	指标说明	评价要点及计分规则	得分
A部门决策（12分）	A1决策制度	A11决策制度健全性与合规性	健全规范	1.5	（1）涵盖部门履职决策管理制度、“三重一大”决策制度；（2）制度内容符合国家及上级部门法规政策；（3）制定依据的充分性、职责范围的明确性、执行的可行性。	（1）评价相关管理制度建立健全及“三重一大”议事规则情况；（2）评价制度内容是否符合国家及上级部门法规政策；（3）评价上述制度、规则、措施制定的依据是充分性、职责范围的规范性、执行的可行性。计分规则：每一项0.5分，满分1.5分。	1.5
		A12决策流程科学性、透明度与监督有效性	科学透明监督有效	1.5	（1）评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等是否经过部门集体决策；（2）重大决策事项在决策前经过充分论证、专家咨询或公开征求意见；（3）决策流程设计的合理性及执行中的制衡监督有效性。	（1）评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等是否经过部门集体决策；（2）决策程序规范性和科学性。（3）评价部门履职重大决策，如预算管理、项目设立、资金分配等是否有考核监督措施并有效执行。计分规则：每一项0.5分，满分1.5分	1.0
	A2中长期规划	A21中长期规划明确性与前瞻性	明确	1.5	指部门履职事业发展规划具体细化情况	评价部门履职事业发展规划情况。 计分规则：明确得满分，不明确不得分。	1.5
		A22规划与部门职能、体校发展战略的匹配性	匹配	1.5	指履职部门事业发展规划与部门职能、发展战略相关性、一致性	评价部门履职事业发展规划与部门职能、发展战略相关性。 计分规则：相关一致得1.5分，否则不得分。	1.5
	A3年度工作计划	A31年度工作计划明确性与可操作性	明确	1.5	指部门年度工作计划制定具体细化情况。部门各科室是否有工作计划。	评价部门年度工作计划制定情况。 计分规则：明确得满分，不明确不得分	1.5
		A32年度工作计划与上级部署及体校重点任务的衔接性	匹配	1.5	指部门年度工作计划与上级部署、体校重点任务的衔接及职能分解落实情况。	评价部门年度工作计划与上级部署、体校重点任务衔接及职能分解落实情况。 计分规则：匹配得满分，不匹配不得分	1.5
	A4部门预算编制	A41预算编制科学规范与精细化程度	规范细化	1.0	（1）预算编制有明确的编制依据；（2）预算支出按功能科目、经济科目细化到具体项目、内容；（3）预算编制经过部门内部讨论、财务审核、领导审批等流程。	评价预算规范细化情况。 计分规则：规范细化得满分，不规范扣0.5分，不细化扣0.5分，扣完为止。	1.0
		A42预算编制与年度重点工作任务的匹配性及对业务支撑度	匹配	1.0	预算编制指“内部预算编制”与部门重点工作有明确的对应关系，并对职能业务有明确的支撑性。重点项目预算与部门履职协调情况。	评价预算编制与重点工作任务匹配情况。 计分规则：匹配得满分，不匹配不得分	1.0
	A5决策效果评估机制	A51决策效果评估的常态化机制与结果运用	常态化	1.0	指对决策结果建立常态化的定性或量化评价体系，并有持续改进的机制建设。	（1）评价是否建立决策后评估制度（如年度决策“回头看”）；（2）是否设定评估维度（如经济性、效率性、满意度）；（3）评估结果是否驱动决策优化（如修订制度、人员培训）。	0.5
B部门管理（20分）	B1预算执行	B11部门预算执行率	95%	2.0	1.评价收入执行率：2025年总预算收入2828.92万元，其中：预算拨款2828.92万元。2.评价支出预算执行率（2024年部门支出2828.92万元，其中：基本支出1684.55万元，项目支出1144.37万元）。	公式：部门预算执行率：部门收入预算执行率=【（实际预算拨款+实际非税收入）/（部门预算拨款数+部门预算非税收入数）】*100%；部门支出预算执行率=【（当年基本支出+当年项目支出）/当年基本支出预算数+当年项目支出预算数）】*100%。 计分规则：部门预算收入和支出执行超过95%，得满分，预算收入执行低于95%的，扣1分。预算支出执行率低于95%的扣2分。	2.0
		B12专项资金执行率	95%	1.0	1.与本级财政局预算处（科）专项资金项目考核口径一致。评价项目实施情况。2.评价本部门实施的项目资金1144.37万元预算执行情况。	计分规则：部门重点项目财政专项预算执行超过95%，得满分，低于不得分	1.0
		B13“三公”、会议费、培训经费控制率	100%	1.0	指三公经费、会议费用、培训费用使用控制在预算规定的范围，不超支。2025年，公务用车运行维护费用2.44万元。	“三公”经费、会议费用、培训费用使用超支扣分，若不超支则不扣分	1.0

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	目标值	分值	指标说明	评价要点及计分规则	得分
B部门管理（20分）	B1预算执行	B14预决算信息公开情况	公开	1.0	预决算信息公开是指预决算内容、时限在“双平台”进行公开情况，	预决算信息是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。 计分规则：公开且符合要求的满分，否则不得分。	1.0
	B2收支管理	B21收支管理制度健全性并按制度执行	健全并有效执行	1.0	评价学校为加强收支管理，规范收支行为，制定的管理制度是否健全、完善；学校是否严格执行预算批复和相关财务管理制度，收支管理是否规范；收支是否与预算计划一致，是否均纳入预决算；是否有挪用、挤占、序列和报销不规范等财务收支行为；专款是否专账核算、专用	收支制度健全、完善得0.5分；无收支制度的不得分；收支管理执行规范，得0.5分；会计核算不规范，支出依据不合规，虚列支出，截留、挤占、挪用资金，超标列支等不合理情况，有1项扣0.5分，扣完为止。	1.0
		B22支出结构的合理性及与重点业务的相关性	合理相关	1.5	（1）评价学校支出在人员经费、业务经费、设备购置等方面的分配是否合理；（2）支出结构与年度工作计划相匹配，不偏离；（3）严格控制一般性、非业务类支出。	评价学校支出结构是否合理，是否符合学校发展需求。计分规则：合理得满分，不合理不得分。	1.5
	B3资产管理	B31资产管理制度健全性与信息化水平	健全	1.0	（1）评价学校为加强资产管理，规范资产管理行为制定的管理制度是否健全完善；（2）建立资产信息系统，实现资产动态管理。	资产管理制度健全、完善得0.5分；建立资产信息系统得0.5分。否则不得分。	1.0
		B32资产配置、使用、处置的规范性	规范	1.0	评价学校资产管理是否符合规定；资产维护是否保养得当；资产是否定期清盘，保障账实相符；资产处理程序是否合规，非税收入是否及时上缴。	资产得到有效管理使用，得满分；每发现一项资产管理不善情况，扣0.5分。	0.5
		B33资产配置的优化性	优化	1.0	评价学校资产配置是否根据业务需求进行优化，是否存在闲置或浪费情况。	评价学校资产配置是否合理，是否能够满足业务需求，是否存在闲置或浪费。计分规则：优化得满分，未优化不得分。	1.0
	B4政府采购管理	B41采购计划的科学性	科学	1.0	评价学校采购计划是否根据实际需求制定，是否经过充分论证。	评价学校采购计划是否科学合理，是否能够满足实际需求。计分规则：科学得满分，不科学不得分。	0.5
		B42采购过程的合规性、公正性与效率	公正效率	1.0	评价学校采购过程是否公开、公平、公正，是否存在违规行为。	评价学校采购过程是否符合相关法律法规，是否公开、公平、公正。计分规则：公正得满分，不公正不得分。	1.0
	B5内部控制制度	B51内部控制建设的完善性	完善	1.5	评价学校的内部控制建设是否提升内部治理水平，合理保证单位经济活动合法合规，促进依法行政，规范内部权利运作，在廉政建设中是否发挥作用，是否能有效防范舞弊，提高公共服务的效率和效果。	内部控制建设提升内部治理水平，合理保证单位经济活动合法合规，促进依法行政，规范内部权利运作，在廉政建设中发挥作用，有效防范舞弊，提高公共服务的效率和效果得满分，否则不得分。	1.5
		B52内部控制执行情况	有效执行	1.0	评价学校内部控制制度执行情况，包括1.财务管理制度（预算管理、预算绩效管理、收支管理制度）；2.资产管理制度；3.政府采购制度；4.合同管理制度；5.人员考核管理制度；6.项目管理制度（专项）；7、基建项目或维修管理制度；8.三重一大决策制度等制度执行情况	评价8大管理制度是否执行；计分规则：全部有效执行的满分；未有效执行或执行不到位的，按未执行制度项目或执行不到位的项目情况评价，有1项扣0.5分，扣完为止。其他情况酌情扣分。	0.5
		B53内部控制监督评价与整改落实	有评价	1.0	指对本部门内部控制评价情况及风险控制情况。	是否有单位内部内控评价报告并未发生风险事项。 计分规则：有，满分；否则，不得分。	1.0
	B6预算绩效管理	B61部门预算绩效组织管理情况	有组织	1.5	评价部门预算绩效管理制度主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	评价预算绩效管理是否有专人并责任落实到位。 计分规则：落实到位满分；否则不得分。	1.5
		B62部门预算绩效管理工作开展深度与质量	目标绩效化	1.5	（1）绩效目标设定科学、细化、可衡量；（2）绩效监控报告内容详实、分析到位，提出改进建议；（3）绩效自评客观、准确，评价结论有依据。	考察重点项目是否有5个报告。计分规则：有5个报告满分，少一份扣0.5分，扣完为止。	1.0
		B63绩效信息公开	公开	1.0	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开	评价绩效信息部门决算公开情况。 计分规则：公开满分，未公开不得分。	1.0
C部门履职（34分）	C1重点工作量完成情况	C11基础设施建设、维修改造项目完成率与质量	完成	6.0	评价当年学校基础设施建设、维修改造项目的完成情况与完工质量。	计分规则：全部参与得满分，少参与1次减0.5分	6.0
		C12体教融合及运动员文化学习完成率与效果	完成	6.0	评价当年学校体教融合完成情况，以及适龄运动员全部参加文化学习完成情况	计分规则：体教融合完成较好得2分，否则不得分；适龄运动员全部参加文化学习得2分，每少一名适龄运动员参加文化学习，扣0.1分，扣完为止。	5.0

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	目标值	分值	指标说明	评价要点及计分规则	得分
C部门履职（34分）	C1重点工作量完成情况	C13教练员、裁判员等专业人才培训任务完成率	完成	4.0	评价教练员培训、教案、考核、论文等完成情况	计分规则：全部完成得满分，每少1人未完成，扣0.4分，扣完为止。	4.0
		C14重要赛事完成率	完成	4.0	评价学校举办的重要赛事完成情况	计分规则：全部完成得满分，未完成不得分	4.0
C部门履职（34分）	C2重点工作质量达标情况	C21省级以上比赛获奖情况	100%	4.0	评价标准：省级比赛获奖情况3分：公式=实际金牌数/目标金牌数*100%；全国比赛获奖情况1分：金牌0.5分，银牌0.3分，铜牌0.2分。	计分规则：省级比赛完成目标达到100%为满分，未完成的按比例计分；全国比赛按获奖情况计分。	4.0
		C22训练方法创新及科研成果转化成效	提升	4.0	（1）训练中引入新设备、新方法、新理念并有书面方案或记录；（2）教练员、科研人员撰写训练论文、申请课题、获得专利或在核心期刊发表；（3）科研成果（包含训练方案、器材改进、康复方法等）实际应用于训练并取得成效（如成绩提升、伤病减少）	（1）引入新方法、新设备得1.5分；（2）发表论文、申请课题得1.5分；（3）成果转化并产生实效得1分。	3.0
	C3重点工作、项目完成时效情况	C31单位工作完成及时率	及时	3.0	评价学校履职重点工作完成的时效性。	计分规则：及时满分，不及时不得分。	3.0
		C32重点项目任务完成及时率	及时	3.0	评价学校重点项目工作完成的时效性。	计分规则：及时满分，不及时不得分。	3.0
D部门履职绩效(34分)	D1社会效益	D11教学（培训、集训）安全事故发生率	0	5.0	评价场馆开展各类教学、培训及比赛安全事故发生情况	计分规则：无事故满分，发生一起扣1分，发生重大事故不得分。	5.0
		D12教学（培训、集训）投诉处置及时率与满意度	100%	4.0	评价场馆开展各类教学、培训及比赛投诉事件发生情况	计分规则：无投诉满分，有投诉并及时处置80%，发生投诉处置不及时不得分。	4.0
		D13学校体育资源社会共享率与开放效益	开展	4.0	评价学校体育资源社会共享情况	计分规则：有体育资源社会共享情况的，根据资源共享情况计分。	4.0
		D14体育文化传播影响力与品牌建设	好	3.0	评价学校在体育文化传播方面的成效，如举办体育讲座、推广体育知识等。	计分规则：传播效果好得满分，效果差按比例扣分。	2.5
	D2经济效益	D21学校教学培训预算收支平衡率	100%	2.5	评价学校教学培训收支平衡情况	计分规则：收支平衡满分，不平衡不得分	2.5
		D22学校重点项目收支平衡率	100%	2.5	评价学校重点项目投入产出平衡率	计分规则：收支平衡满分，不平衡不得分	2.5
		D23资源利用效率	高效	2.0	评价学校在场地、设备等资源利用方面的效率。	计分规则：高效得满分，低效不得分。	2.0
	D3可持续能力	D31学校创新能力	创新	4.0	评价部门是否可以按照实际情况进行制度创新，方法创新等	新型创新的制度或创新案例有宣传1次得0.5分，总分不超过4分	3.5
		D32持续深化体教融合的实效与推广价值	增长	3.0	评价学校是否持续深化体教融合，体教融合项目数量是否较去年有增长	计分规则：持续深化体教融合，体教融合项目较去年增长得分	3.0
	D4满意率	D41教职工满意率	100%	2.0	（1）学员（运动员）素质提升；（2）教学培训质量提升；（3）训练设施状况提升。	调查教练行政人员满意情况。计分规则：满意达95%的满分，不足95%的按比例计分。得分=分值*比例	1.5
		D42学员学生满意率	100%	2.0	（1）师资能力提升；（2）教学培训质量提升；（3）训练设施状况提升。	调查学生（运动员）满意情况。计分规则：满意达95%的满分，不足95%的按比例计分。得分=分值*比例	1.5
合计				**100**			**93.0**