南京市本级　目支出绩效自评价情况表

填报单位：	南京市体育局	目名称：	OA办公系统运行维护
目实施年度：	2025年度		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	实现市体育局工作人员通过手机与电脑互联互通的软件应用系统，摆脱工作时间和场所局限，同时实现跨部门的协同工作，提升工作效率，加强工作业务规范。		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		

目名称	年初　算数	实际执行数	是否偏差
OA办公系统运行维护	15.60	11.26	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	目立	立　依据充分性	充分	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目立　是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②　目立　是否符合行业发展规划和政策要求； ③　目立　是否与部门职责范围相符，属于部门履职所　； ④　目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤　目是否与相关部门同类　目或部门内部相关　目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立　程序规范性	规范	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、　险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否将　目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与　目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	算编制科学性	科学	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算资金分配依据是否充分； ②资金分配　度是否合理，与　目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成　期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/　算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资金。 算资金：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		算执行率	=100%	72.18%	3	2.17	资金到位率=（实际到位资金/　算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资金。 算资金：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成　期目标	4	4	资金到位率=（实际到位资金/　算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资金。 算资金：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成　期目标	6	6	评价要点： ①财务和业务管理等制度是否得到有效执行，是否建立了配套的执行监督机制； ②制度执行过程中是否存在违规操作、流程缺失等问　，是否及时整改； ③制度执行是否与　目实际业务场景匹配，是否能够有效支撑　目管理工作。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	移动OA办公系统运行维护数量有效	有效	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否按年度计划完成移动OA办公系统的运行维护任务，维护覆盖范围是否符合要求； ②是否完成系统功能迭代、bug修复、安全补丁更新等既定维护数量指标； ③维护任务是否有完整的台账记录，可追溯、可核查。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	质量指标	维护办公稳定性	稳定	达成　期目标	10	10	评价要点： ①移动OA办公系统全年运行是否稳定，是否出现影响核心功能使用的故障； ②系统故障是否在规定时间内修复，是否建立了故障应急处置机制； ③系统运行是否符合安全规范，是否出现数据泄　、权限异常等安全问　。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	时效指标	及时性	及时	达成　期目标	10	10	评价要点： ①系统日常维护、故障修复是否在规定时限内完成，是否出现超时处置情况； ②系统功能更新、补丁升级是否按计划时间节点完成，是否影响正常办公使用； ③是否建立了7*24小时应急响应机制，突发问　是否及时响应处置。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	成本指标	算控制	100%	100%	10	10	评价要点： ①　目　算执行是否控制在年初　算　度内，是否出现超　算支出情况； ②　算支出是否符合　目实际业务　求，是否存在无　算、超范围支出； ③是否建立了　算执行动态监控机制，及时调整　算执行偏差。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
效益指标	社会效益	办公系统服务连续性稳定性	连续、稳定	达成　期目标	15	15	评价要点： ①OA办公系统是否全年无间断稳定运行，是否出现影响全局办公的长时间停机； ②系统运行是否能够支撑跨部门协同办公　求，是否提升了办公效率； ③是否建立了系统长效运维机制，能够持续保障系统服务的连续性和稳定性。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90%	达成　期目标	15	15	评价要点： ①是否按要求开展服务对象满意度调查，调查样本是否具有代表性； ②服务对象满意率是否达到年初设定的≥90%的目标值； ③是否针对调查中发现的问　及时整改，持续优化系统服务质量。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
						99.17		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
　　2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标　增列评分公式。

南京市本级　目支出绩效自评价情况表

填报单位：	南京市体育局	目名称：	开展群众性体育活动经费
目实施年度：	2025年度		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	激发群众健身热情，提　群众健身参与度。		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		

目名称	年初　算数	实际执行数	是否偏差
开展群众性体育活动经费	10.85	6.82	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	目立	立　依据充分性	充分	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目立　是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②　目立　是否符合行业发展规划和政策要求； ③　目立　是否与部门职责范围相符，属于部门履职所　； ④　目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤　目是否与相关部门同类　目或部门内部相关　目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立　程序规范性	规范	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、　险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否将　目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与　目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	算编制科学性	科学	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算编制是否经过科学论证； ②　算内容与　目内容是否匹配； ③　算　度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④　算确定的　目投资　或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算资金分配依据是否充分； ②资金分配　度是否合理，与　目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成　期目标	3	3	评价要点： ①　算资金分配依据是否充分； ②资金分配　度是否合理，与　目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		算执行率	＝100%	62.86%	3	1.89	算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或　目期）内　目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成　期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合　目　算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成　期目标	6	6	评价要点： ①　目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施　目，进度是否符合计划； ②　目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③　目合同书、　收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否　全并及时归档； ④　目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	全年举办群众体育活动不少于3次	完成	达成　期目标	5	5	评价要点： ①全年群众体育活动举办次数是否达到不少于3次的年度目标； ②活动是否覆盖不同年　段、不同区域的群众，保障参与广泛性； ③活动是否建立完整的举办台账，包含方案、签到、照片、总结等资料； ④活动是否按年度计划有序推进，无延期、取消等未按计划执行的情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	质量指标	举办的活动达标	100%	达成　期目标	10	10	评价要点： ①举办的群众体育活动是否符合国家及地方体育管理相关政策要求，合规合法； ②活动是否达到既定的质量标准，具备完整的活动方案、专业的执行团队、完善的保障措施； ③活动是否落实安全管理要求，无安全事故、无违规操作，保障参与者人身安全； ④活动是否达到　期的群众参与效果，无重大负　反　，活动流程　畅有序。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	时效指标	当年完成	完成	达成　期目标	5	5	评价要点： ①年度群众体育活动是否全部在当年内完成举办，无跨年度延期的情况； ②活动是否按年度计划的时间节点推进，无擅自调整举办时间的情况； ③活动相关的筹备、执行、收尾工作是否在当年内全部完成，无遗留未完成事　； ④活动相关的资料归档、经费结算等工作是否在当年内完成，符合年度工作要求。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	成本指标	算控制	100%	达成　期目标	10	10	评价要点： ①　目经费是否严格按照年度　算执行，无超　算、无　算支出的情况； ②经费使用是否符合国家财经法规和财务管理制度，无截留、挤占、挪用等违规情况； ③活动举办成本是否控制在　算　度内，无不合理支出，成本管控有效； ④经费核算是否规范，支出凭证完整、手续　全，财务流程合规。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	社会效益指标	构建更　水平全民健身公共服务系统	完成	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否围绕全民健身公共服务体系建设，完善群众体育活动供给，提升服务覆盖范围； ②是否通过群众体育活动，提升全民健身公共服务的均等化、普惠化水平，覆盖更多基层群众； ③是否完善全民健身公共服务配套设施，提升服务能力，满足群众多元化健身　求； ④是否建立全民健身公共服务长效机制，持续提升服务质量和水平，助力全民健身事业发展。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

效益指标	生态效益指标	全民健身活动绿色化	无污染	达成　期目标	10	10	评价要点： ①举办的群众体育活动是否符合环保相关要求，无环境污染、生态破坏等情况； ②是否践行绿色低碳办赛理念，活动筹备、执行过程中减少资源浪费，降低碳排放； ③活动举办场地是否符合环保标准，无违规使用场地、破坏场地生态的情况； ④是否通过活动开展绿色健身、环保运动宣传，引导群众树立绿色健身理念。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）　80%-60%（含）　60%-0%评分	
	可持续影响指标	支撑服务体育强省能力提升	提升	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否通过群众体育活动开展，助力体育强省建设目标，提升区域体育发展水平； ②是否建立群众体育活动长效开展机制，持续推动全民健身事业长期稳定发展； ③是否通过活动积累群众体育工作经　，提升体育工作组织能力和专业水平； ④是否带动区域体育产业、体育文化发展，为体育强省建设提供持续支撑。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）　80%-60%（含）　60%-0%评分	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90%	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否按规范开展服务对象满意度调查，调查样本量、调查方式符合相关要求； ②服务对象满意率是否达到≥90%的年度目标，完成既定指标值； ③是否对调查中收集到的群众意见、建议进行及时整改和反　，闭环管理； ④是否根据满意度调查结果优化后续活动方案，持续提升服务质量和群众体　。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）　80%-60%（含）　60%-0%评分	
						98.89		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
　　2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标　增列评分公式。

南京市本级　目支出绩效自评情况表

填报单位：	南京市体育局	目名称：	普及健身知识和宣传
目实施年度：	2025年度		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	通过融媒体宣传和相关平台维护运行，充分宣传和展示2025年度南京体育工作成果，进一步提升南京体育影响力。		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		

目名称	年初　算数	实　执行数	是否偏差
普及健身知识和宣传	113.60	112.44	是

评价指标			年初指标值	实　完成值	权	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	目立	立　依据充分性	充分	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目立　是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②　目立　是否符合行业发展规划和政策要求； ③　目立　是否与部　职责范围相符，属于部　履职所　； ④　目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤　目是否与相关部　同类　目或部　内部相关　目　复。 评分规则：以上评价要点各占20%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		立　程序规范性	规范	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、　评估、绩效评估、　体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实　工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资　　相匹　。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否将　目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡　的指标值予以体现； ③是否与　目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资　投入	算编制科学性	科学	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算编制是否经过科学论证； ②　算内容与　目内容是否匹　； ③　算　度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④　算确定的　目投资　或资　　是否与工作任务相匹　。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		资　分　合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算资　分　依据是否充分； ②资　分　　度是否合理，与　目单位或地方实　是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
过程	资　管理	资　到位率	100%	达成　期目标	3	3	资　到位率=（实　到位资　/　算资　）×100%。 实　到位资　：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资　。 算资　：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资　。 评分规则：得分=资　到位率×分值。	
		算执行率	＝100%	98.98%	3	2.97	算执行率=（实　支出资　/实　到位资　）×100%。 实　支出资　：一定时期（本年度或　目期）内　目实　拨付的资　。 评分规则：得分=资　到位率×分值。	
		资　使用合规性	合规	达成　期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资　管理办法的规定； ②资　的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合　目　算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成　期目标	6	6	评价要点： ①　目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施　目，进度是否符合计划； ②　目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③　目合同书、　收报告、技术　定、监督检查、绩效管理等资料是否　全并及时归档； ④　目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
效益	经济效益	算控制	＝100	＝100	5	5	评价要点： ①　目　算编制是否科学合理，是否与　目实　工作内容、资　　求相匹　； ②　目　算执行是否严格按照批复的　算内容和　度执行，是否存在超　算、无　算支出的情况； ③　目　算调整是否符合相关规定，调整手续是否完备、流程是否规范； ④　目资　使用是否合规，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
产出指标	数　指标	每年发布信息不少于500篇	完成	达成　期目标	10	10	评价要点： ①　目年度信息发布总　是否达到不少于500篇的年初指标要求； ②发布的信息内容是否符合体育宣传工作要求，内容真实、准确、合规，无违规、不实内容； ③信息发布是否按照计划有序推进，发布节奏合理，无　中突击发布、断更等情况； ④发布的信息是否按要求完成归档，相关发布台账、资料是否　全完整。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	质　指标	信息　用率不少于50篇	完成	达成　期目标	10	10	评价要点： ①　目年度信息被上级平台、主流媒体等　用的总　是否达到不少于50篇的年初指标要求； ②被　用的信息内容是否贴合南京体育工作核心，宣传价值　，符合　用平台的内容要求； ③信息　用的平台层级、传播范围是否符合　期，是否有效提升了南京体育工作的宣传影响力； ④信息　用相关的台账、证明材料是否　全完整，可追溯、可　证。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	时效指标	当年及时发布	完成	达成　期目标	5	5	评价要点： ①　目相关体育工作信息、活动宣传内容是否在当年内按计划及时发布，无拖延、逾期发布的情况； ②　点体育赛事、　大体育工作相关的宣传信息是否在事件发生后第一时　响应发布，时效性符合要求； ③信息发布是否严格按照年度宣传计划的时　节点推进，各　段发布任务均按时完成； ④　对突发情况、舆情应对的相关宣传内容，是否能及时响应、快速发布，满足时效要求。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
效益指标	社会效益指标	提　人民群众对体育工作的知晓度	提	达成　期目标	15	15	评价要点： ①　目宣传工作是否有效覆盖了目标人群，人民群众对南京体育工作的知晓度是否较上年有明显提升； ②宣传内容是否贴合群众健身　求，是否有效传递了体育工作的核心内容、政策信息、活动安排； ③是否通过多渠道、多形式的宣传，扩大了体育工作的社会覆盖　，提升了群众对体育工作的认知深度； ④是否有效引导了群众参与全民健身活动，群众对体育工作的关注度、参与度是否有明显提升。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	可持续影响指标	提升体育活动社会影响力	有效	达成　期目标	15	15	评价要点： ①　目宣传工作是否有效提升了南京体育活动的社会知名度和影响力，是否打造了具有辨识度的体育宣传品牌； ②是否通过持续的宣传推广，形成了体育活动宣传的　效机制，为后续体育工作的开展奠定了良好的宣传基础； ③是否有效带动了社会各界对体育工作的关注和支持，营造了良好的体育事业发展社会氛围； ④是否通过宣传工作，有效推广了南京体育工作的经　和成果，提升了南京体育在省内、国内的行业影响力。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	

满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否按规范开展了服务对象满意度调查工作，调查范围覆盖了　目相关的服务对象，调查流程规范、结果真实有效； ②服务对象满意率是否达到了年初设定的≥90%的指标要求，服务对象对　目工作的整体评价是否符合　期； ③　对服务对象提出的意见、建议和诉求，是否及时进行了响应、整改和反　，整改　环率是否达到100%； ④是否根据服务对象的反　，持续优化了　目工作内容和服务方式，有效提升了服务质　和服务对象的体　感。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分	
						99.97		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实　情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
　　2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定　指标　增列评分公式。

南京市本级　目支出绩效自评情况表

填报单位：	南京市体育局	目名称：	赛事管理及筹备经费
目实施年度：	2025年度		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	坚持“少年体育的优先发展地位，持续深化“3821”工程，进一步发挥体育综合实力。坚持引育并举，“标准打造特色赛事，形成“谋划一批、申办一批、举办一批”精品赛事的可持续发展体系。坚持提质扩容，加快推进体育产业“质”发展，不断丰富体育消费新业态，培育体育消费新热点。		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		

目名称	年初　算数	实　执行数	是否偏差
赛事管理及筹备经费	72.00	72.00	否

评价指标			年初指标值	实　完成值	权	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	目立	立　依据充分性	充分	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目立　是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②　目立　是否符合行业发展规划和政策要求； ③　目立　是否与部　职责范围相符，属于部　履职所　； ④　目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤　目是否与相关部　同类　目或部　内部相关　目　复。 评分规则：以上评价要点各占20%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立　程序规范性	规范	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、　评估、绩效评估、　体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实　工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资　相匹　。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否将　目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡　的指标值予以体现； ③是否与　目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资　投入	算编制科学性	科学	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算编制是否经过科学论证； ②　算内容与　目内容是否匹　； ③　算　度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④　算确定的　目投资　或资　是否与工作任务相匹　。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资　分　合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算资　分　依据是否充分； ②资　分　度是否合理，与　目单位或地方实　是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资　管理	资　到位率	100%	达成　期目标	3	3	资　到位率=（实　到位资　/　算资　）×100%。 实　到位资　：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资　。 算资　：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资　。 评分规则：得分=资　到位率×分值。	
		算执行率	＝100%	100.00%	3	3	算执行率=（实　支出资　/实　到位资　）×100%。 实　支出资　：一定时期（本年度或　目期）内　目实　拨付的资　。 评分规则：得分=资　到位率×分值。	
		资　使用合规性	合规	达成　期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资　管理办法的规定； ②资　的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合　目　算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成　期目标	6	6	评价要点： ①　目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施　目，进度是否符合计划； ②　目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③　目合同书、　收报告、技术　定、监督检查、绩效管理等资料是否　全并及时归档； ④　目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数　指标	完成规定的赛事工作	完成	达成　期目标	10	10	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资　管理办法的规定；②资　的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合　目　算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权　,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	质　指标	提　体育赛事质	提	达成　期目标	10	10	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资　管理办法的规定；②资　的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合　目　算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权　,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
效益指标	社会效益指标	提　体育城市知名度	提	达成　期目标	10	10	评价要点： ①赛事举办是否有效提升城市体育品牌影响力，扩大城市在体育　域的知名度与美誉度； ②赛事相关宣传推广是否覆盖目标受众，是否形成了良好的城市体育形象传播效果； ③赛事举办是否吸引了外地参赛人员、观众及媒体关注，是否带动了城市体育相关产业的曝光； ④赛事成果是否形成了可复用的城市体育品牌资产，是否为后续城市体育IP打造奠定了基础。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	生态效益	赛事活动无环境污染	无污染	达成　期目标	10	10	评价要点： ①赛事活动筹备及举办过程中是否严格遵守环境保护相关法律法规，是否制定了环保专　方案； ②赛事现场是否落实了垃圾分类、废弃物处理、水资源节约等环保措施，是否存在环境污染　患； ③赛事活动是否优先选用环保材料、可循环利用物资，是否践行了绿色办赛的相关要求； ④赛事结束后是否完成了场地环境恢复、废弃物清理等工作，是否未对周边生态环境造成不良影响。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	可持续影响指标	支撑服务体育强省能力提升	提升	达成　期目标	15	15	评价要点： ①赛事举办是否有效落实了体育强省建设的相关部署要求，是否为全省体育事业发展提供了支撑； ②赛事相关的办赛经　、运营模式、人才培养等成果是否可在全省范围内推广复用，是否带动了区域体育赛事运营能力提升； ③赛事举办是否促进了全省体育产业资源整合、业态创新，是否为体育强省建设注入了产业动力； ④赛事相关的公共体育服务、全民健身推广等　套工作是否有效落地，是否提升了全省公共体育服务水平。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90%	达成　期目标	15	15	评价要点： ①是否按要求开展了服务对象满意度调查，调查范围是否覆盖参赛人员、观众、合作单位等相关服务对象； ②服务对象满意度调查结果是否达到　期目标，是否真实反映了服务对象的实　体　； ③　对满意度调查中收　的意见建议，是否制定了整改方案并有效落实整改； ④赛事相关的服务保　工作是否持续优化，是否建立了服务质　　效提升机制。 评分规则：以上评价要点各占25%权　，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	
						100.00		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实　情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
　　2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定　指标　增列评分公式。

南京市本级　目支出绩效自评情况表

填报单位：	南京市体育局		目名称：	体育产业管理经费				
目实施年度：	2025							
填报人：	倪红		联系电话：	84653527				
年度绩效目标：	完成总规模、增加值、从业人员等指标的数据核算，编制2024年度体育产业统计分析报告；完成省、市体育产业类资金　目评审工作。							
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标							
目名称	年初　算数		实际执行数	是否偏差				
体育产业管理	50		48.68	是				

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	目立	立　依据充分性	充分	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目立　是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②　目立　是否符合行业发展规划和政策要求； ③　目立　是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④　目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤　目是否与相关部门同类　目或部门内部相关　目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立　程序规范性	规范	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、　险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否将　目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与　目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	算编制科学性	科学	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算编制是否经过科学论证； ②　算内容与　目内容是否匹配； ③　算　度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④　算确定的　目投资　或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算资金分配依据是否充分； ②资金分配　度是否合理，与　目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成　期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/　算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资金。 　算资金：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		算执行率	＝100%	97.36%	3	2.92	算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或　目期）内　目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成　期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合　目　算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成　期目标	6	6	评价要点： ①　目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施　目，进度是否符合计划； ②　目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③　目合同书、　收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否　全并及时归档； ④　目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	数据采集样本量不少于700家、完成年度体育产业统计分析一　、完成年度居民体育消费问卷调查一　。	完成	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否按要求完成不少于700家体育产业相关主体的数据采集工作，样本量是否达标； ②是否按计划完成年度体育产业统计分析报告的编制工作，报告内容是否完整、规范； ③是否按要求完成年度居民体育消费问卷调查工作，问卷设计、发放、回收、统计全流程是否规范； ④各　数量指标任务的完成情况是否有完整的台账、原始数据等支撑材料可追溯。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	质量指标	数据采集达标	达标	达成　期目标	10	10	评价要点： ①数据采集的范围、口径是否符合国家、省、市体育产业统计相关制度要求，统计标准是否规范统一； ②采集的数据是否真实、准确、完整，是否存在数据错漏、重复、虚假等问　，数据校　是否到位； ③数据采集的流程是否规范，是否有完整的采集、审核、上报全流程管理制度，责任是否落实到人； ④采集的数据是否能有效支撑体育产业统计分析、政策制定等相关工作，数据可用性是否达标。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	时效指标	当年完成	完成	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否制定了清晰的　目实施年度计划，明确了各　任务的时间节点、责任主体； ②各　工作任务是否严格按照年度计划的时间节点推进，是否在当年内完成全部既定工作内容； ③对于计划调整的事　，是否履行了规范的审批程序，调整后的任务是否仍在当年内完成； ④各　任务完成后是否及时进行了总结、归档，相关成果是否在当年内按要求提交、应用。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
效益指标	社会效益指标	形成完备的体育企业服务体系	形成	达成　期目标	15	15	评价要点： ①是否围绕体育企业发展需求，建立了覆盖政策咨询、　目申报、业务指导、信息服务等全链条的服务体系； ②服务体系的制度、流程、标准是否健全规范，服务内容是否贴合体育企业的实际需求，可操作性强； ③是否通过服务体系为体育企业提供了有效的服务支持，企业服务响应、办理效率是否达标，服务案例是否完整； ④服务体系的运行是否有稳定的人员、场地、信息系统等支撑保障，是否能长期稳定运行。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	可持续影响指标	促进城市体育产业发展	促进	达成　期目标	15	15	评价要点： ①是否通过　目实施，为城市体育产业发展提供了准确、全　的统计数据支撑，为产业政策制定提供了科学依据； ②是否通过　目实施，优化了体育产业发展的服务环境，提升了体育企业的发展活力，推动了体育产业市场主体的培育； ③是否通过　目实施，形成了可复制、可推广的体育产业管理、服务、统计工作模式，为后续产业发展工作奠定了基础； ④　目实施的成果是否对城市体育产业的长期、稳定、　质量发展产生了持续的正向推动作用，产业发展相关指标是否有明显提升。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否按规范开展了服务对象满意度调查工作，调查范围、样本量、调查方式是否科学合理，能真实反映服务对象的评价； ②服务对象整体满意率是否达到　期目标，各　服务维度的满意度评分是否达标； ③对于满意度调查中收集到的意见、建议，是否及时进行了梳理、整改，整改措施是否有效，整改结果是否及时向服务对象反　； ④是否建立了满意度持续提升的长效机制，能根据服务对象的反　持续优化服务内容、提升服务质量。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

	99.92	

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评情况表

填报单位：	南京市体育局	项目名称：	体育法律普及和体育法律咨询
项目实施年度：	2025		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	一是加强体育立法工作。严格按照市人大立法工作计划和要求，主动配合市人大做好体育立法相关工作，开展规范性文件清理“废改立释”，完善我市体育法治规范体系建设。二是加强体育市场执法和监管工作。建立跨部门跨层级跨区域协同机制，常态化开展高危险性体育场所、健身经营单位、校外培训机构等联合执法检查。组织体育执法人员业务培训，编印执法案例，做好执法监督检查，提升行政执法水平。推进信用体系建设，先行先试建立信用红白名单制度，探索开展分级分类监管。三是加强预付卡监管工作。推广 “宁满意”平台使用和体育健身企业“白名单”管理，进一步规范发卡备案、资金监管、使用合同示范文本等监管要件，实施信用监管、联合监管，落实好属地责任和日常监管责任。		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		
项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
体育法律普及及咨询	49	43.84	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	＝100%	89.47%	3	2.68	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	法律服务不少于40次	不少于40次	达成预期目标	10	10	评价要点： ①年度法律服务完成次数是否达到不少于40次的指标要求； ②每次法律服务是否按要求完成，服务内容与需求是否匹配； ③法律服务相关台账、记录是否完整、规范，可追溯； ④法律服务是否按年度计划进度推进，无逾期未完成的服务事项。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	质量指标	解决法律问题合规	合规	达成预期目标	15	15	评价要点： ①法律问题解决过程是否严格遵循国家法律法规、行业规范及相关管理规定； ②法律问题是否得到有效、妥善解决，达成预期处理效果； ③法律问题处理的流程、手续是否完整、规范，相关资料齐全可追溯； ④法律问题处理过程中是否有效防控合规风险，无新增合规隐患。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
效益指标	社会效益指标	保持全年无法律纠纷	保持	达成预期目标	15	15	评价要点： ①是否建立健全法律风险防控机制，常态化开展合规风险排查； ②全年业务开展、合同管理、决策执行等环节是否合规，无新增法律纠纷； ③若出现潜在法律风险，是否及时处置、有效化解，未升级为法律纠纷； ④是否常态化开展合规培训，提升全员法律风险意识，筑牢合规管理基础。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	可持续影响指标	保障部门决策合同合规	合规	达成预期目标	15	15	评价要点： ①部门重大决策是否经过合规性审核，决策内容符合法律法规及相关管理规定； ②部门对外签订的合同是否全部经过合规审核，合同条款合法、合规、完整，无法律风险； ③是否建立常态化的合规审核机制，决策与合同审核流程规范、高效，无遗漏； ④是否针对决策与合同执行过程开展合规跟踪，及时发现并处置潜在合规风险。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90	达成预期目标	15	15	评价要点： ①是否按规范开展服务对象满意度调查，调查范围、方式符合要求，数据真实有效； ②服务对象满意率是否达到≥90%的指标要求； ③针对满意度调查中收集的意见建议，是否及时制定整改措施并落实到位； ④是否根据服务对象反馈持续优化服务流程、提升服务质量，形成长效改进机制。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
						99.68		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	南京市体育局	项目名称：	体育进社区专项经费
项目实施年度：	2025		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	全年开展服务项目不少于500项次		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
体育进社区专项经费	14.30	4.70	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	32.87%	3	0.99	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	支持的项目大于3个	完成	达成预期目标	10	10	评价要点： ① 年度支持的体育进社区项目数量是否达到或超过年初设定的3个及以上目标； ② 项目覆盖范围是否符合要求，是否覆盖目标社区、人群； ③ 项目是否按计划落地实施，是否有完整的项目实施台账与记录； ④ 项目服务人次、参与规模是否达到预期目标。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	质量指标	支持的项目达标	100%	达成预期目标	10	10	评价要点： ① 项目实施是否符合国家、省、市体育工作相关政策与管理要求； ② 项目服务质量是否达标，是否通过项目验收，验收通过率是否100%； ③ 项目实施过程是否安全规范，无安全事故、无违规操作情况； ④ 项目服务内容是否贴合社区群众健身需求，服务质量是否符合预期标准。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	时效指标	当年完成	完成	达成预期目标	10	10	评价要点： ① 年度项目实施计划是否按时间节点推进，各阶段任务是否按时完成； ② 所有项目是否在当年年度内完成全部实施、验收、归档等全流程工作； ③ 项目实施过程中出现的问题是否及时响应、高效解决，无拖延情况； ④ 项目相关材料、数据是否按时报送，符合上级部门时效要求。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	成本指标	预算控制	100%	100%	10	10	评价要点： ① 项目预算执行是否符合国家财经法规和财务管理制度要求，资金使用合规； ② 项目成本是否严格控制在预算额度内，无超预算、无预算支出情况； ③ 资金使用效率是否达标，成本投入与项目产出、效益是否匹配； ④ 预算调整、成本核算是否规范，有完整的审批流程与财务记录。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
效益指标	社会效益指标	构建高水平全民健身公共服务体系	完成	达成预期目标	10	10	评价要点： ① 项目是否有效完善社区全民健身公共服务体系，补齐全民健身服务短板； ② 项目是否扩大全民健身服务覆盖范围，提升社区群众健身便利性与可及性； ③ 项目是否有效提升社区公共体育服务能力，推动体育资源向基层下沉； ④ 项目是否带动社区全民健身活动开展，提升群众健身参与度与幸福感。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	生态效益指标	全民健身活动绿色无污染	无污染	达成预期目标	5	5	评价要点： ① 项目实施、全民健身活动开展是否符合环保相关要求，无环境污染情况； ② 活动场地、设施使用是否遵循绿色低碳原则，有效保护周边生态环境； ③ 活动产生的废弃物是否规范处置，做到绿色环保、无污染； ④ 项目是否有效宣传绿色健身、环保出行理念，提升群众环保意识。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

	可持续影响指标	支撑服务体育强省能力提升	提升	达成预期目标	5	5	评价要点： ① 项目是否有效提升基层体育公共服务长效运营能力，为体育强省建设提供支撑； ② 项目是否推动全民健身长效机制建设，形成可复制、可推广的社区体育服务模式； ③ 项目是否有效培养基层体育服务人才，提升社区体育服务专业能力； ④ 项目是否推动体育文化在社区的长效传播，营造全民健身的良好社会氛围。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	达成预期目标	10	10	评价要点： ① 服务对象满意度调查是否规范开展，调查范围、样本量符合要求； ② 服务对象整体满意度是否达到或超过年初设定的≥90%的目标； ③ 服务对象提出的意见、建议是否及时整改落实，整改闭环率100%； ④ 服务质量是否持续优化，服务对象投诉处理及时率、满意率100%。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	
						97.99		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级　目支出绩效自评价情况表

填报单位：	南京市体育局	目名称：	网站安全维护和管理
目实施年度：	2025		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	根据市委网络安全和信息化委员会办公室有关要求，进一步强化内部网络安全管理制度，加强对数据机房、密码、网站和软件的建设和管理，及时组织排查整治影响单位网络安全的各类隐患，形成管理长效机制。		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		

目名称	年初　算数	实际执行数	是否偏差
网站安全维护和管理	26.50	11.00	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	目立	立　依据充分性	充分	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目立　是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②　目立　是否符合行业发展规划和政策要求； ③　目立　是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④　目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤　目是否与相关部门同类　目或部门内部相关　目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立　程序规范性	规范	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、　险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： （如未设定　算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①　目是否有绩效目标； ②　目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③　目　期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与　算确定的　目投资　或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否将　目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与　目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	算编制科学性	科学	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算编制是否经过科学论证； ②　算内容与　目内容是否匹配； ③　算　度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④　算确定的　目投资　或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成　期目标	2	2	评价要点： ①　算资金分配依据是否充分； ②资金分配　度是否合理，与　目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成　期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/　算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或　目期）内落实到具体　目的资金。 　算资金：一定时期（本年度或　目期）内　算安排到具体　目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		算执行率	＝100%	41.51%	3	1.25	算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或　目期）内　目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成　期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专　资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合　目　算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成　期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成　期目标	6	6	评价要点： ①　目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施　目，进度是否符合计划； ②　目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③　目合同书、　收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否　全并及时归档； ④　目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	全年无间断	无间断	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否实现全年7*24小时网站安全维护无间断服务，无计划外中断情况； ②是否按要求完成全年网站安全巡检、漏洞扫描、　险排查等既定工作任务，无遗漏； ③是否建立完善的应急响应机制，确保突发安全事件时可快速响应处置，保障服务连续性； ④是否完整留存全年维护工作台账、巡检记录、处置报告等相关资料，档案　全规范。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	质量指标	符合政府网管管理要求	符合	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否严格落实国家、省、市网络安全管理相关法律法规、政策文件及政府网管部门的管理要求； ②是否按政府网管部门要求完成网络安全等级保护测评、备案、整改等相关工作，符合等保标准； ③是否定期向政府网管部门报送网络安全工作情况、安全事件报告等材料，报送及时、内容完整； ④是否配合政府网管部门完成网络安全检查、专　整治、应急演练等相关工作，无违规情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	时效指标	网站保障及时性	及时	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否在规定时限内完成网站安全漏洞修复、　险隐患整改，无超期未处置情况； ②是否在突发网络安全事件时，按应急　案要求的时限内完成响应、处置、上报全流程； ③是否及时响应业务部门的网站安全保障需求，在约定时限内完成相关保障工作； ④是否按要求及时完成政府网管部门部署的各　工作任务，无拖延、逾期情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	成本指标	算控制	100%	100%	10	10	评价要点： ①是否严格按照　目　算执行，无超　算、无　算支出情况； ②　算资金使用是否符合　目批复的用途，无截留、挤占、挪用资金的情况； ③是否建立完善的　算执行监控机制，定期跟踪　算执行进度，及时调整偏差； ④　目成本核算是否规范、准确，相关支出凭证　全、合规，符合财务管理制度要求。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	社会效益指标	网络运行安全性	安全	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否有效防范网络安全攻击、数据泄　、恶意代码等安全　险，全年未发生重大网络安全事件； ②是否保障单位网站、业务系统、数据机房等核心资产的安全稳定运行，无因安全问　导致的业务中断； ③是否提升了单位整体网络安全防护能力，建立了完善的网络安全防护体系，符合行业安全标准； ④是否通过网络安全宣传、培训等方式，提升了单位干部职工的网络安全意识和防护技能，营造了良好的网络安全氛围。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

效益指标	可持续影响指标	网络运行连续性、稳定性	连续、稳定	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否建立了长效的网络安全管理机制，完善了各　管理制度、操作规程和应急　案，可长期保障网络安全稳定运行； ②是否定期开展网络安全　险评估、漏洞扫描、渗透测试等工作，持续排查整改安全隐患，形成闭环管理； ③是否持续优化网络安全防护架构，升级安全防护设备和系统，不断提升网络安全防护能力和应急处置能力； ④是否建立了常态化的网络安全培训、应急演练机制，持续提升相关人员的专业能力和应急处置水平，保障网络安全工作的可持续性。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90%	达成　期目标	10	10	评价要点： ①是否按规范开展服务对象满意度调查工作，调查范围覆盖相关业务部门、服务对象，调查流程合规； ②服务对象对网站安全维护、保障服务的整体满意度是否达到　期目标，无重大投诉情况； ③是否针对满意度调查中收集的意见、建议，及时制定整改措施，完成整改闭环，持续优化服务质量； ④是否建立了常态化的服务沟通反　机制，及时响应服务对象的需求，持续提升服务水平和服务对象满意度。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
						98.25		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评情况表

填报单位：	南京市体育局	项目名称：	制度建设及咨询服务
项目实施年度：	2025		
填报人：	倪红	联系电话：	84653527
年度绩效目标：	完成全系统87个采购项目进行审核；全系统2024年度所有采购项目和固定资产进行核查。完成对2024年度部门整体、部门专业发展专项资金、体彩公益金、43个预算单位等进行绩效评价自评报告。根据市成委会要求，审核全市所有涉体重大规划，做好整建制移除项目审核、完成全市体育场地统计等		
年度绩效目标完成情况：	已完成年度目标		
项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
制度建设及咨询服务	92.50	81.11	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	87.69%	3	2.63	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	成本管理	成本预算控制	100%	100%	10	10	评价要点： ①项目成本预算编制是否经过科学论证，与项目实际工作内容、实施计划相匹配； ②成本预算额度测算依据是否充分，是否按照相关标准编制，无超标准、超范围编制情况； ③项目实施过程中是否严格执行成本预算，成本支出是否符合预算批复的用途和范围； ④成本预算执行过程中的调整手续是否完备，是否按照规定程序进行预算调整； ⑤是否建立成本预算执行的监控机制，定期对成本预算执行情况进行跟踪、分析和管控。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	全年不少于3次综合性服务	完成	达成预期目标	15	15	评价要点： ①是否按照年度计划完成综合性服务的开展次数，实际完成次数是否达到年初设定的不少于3次的目标要求； ②每次综合性服务的实施是否符合项目既定的服务范围、服务内容和服务标准，无缩水、简化服务内容的情况； ③每次综合性服务是否有完整的实施记录、服务台账等佐证材料，可追溯、可核查； ④综合性服务的开展进度是否符合年度计划安排，无无故拖延、逾期未完成的情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
效益指标	质量指标	规章制度合规性	好	达成预期目标	15	15	评价要点： ①项目相关的规章制度制定是否符合国家法律法规、行业主管部门的相关政策和管理要求，无违法违规条款； ②规章制度的内容是否完整、规范，覆盖项目实施、资金管理、服务开展、内控管理等全流程，无管理漏洞； ③规章制度的制定程序是否规范，是否经过必要的调研、论证、审议、发布等程序，符合制度管理的相关要求； ④规章制度是否根据政策变化、项目实施实际情况及时进行修订、更新和完善，确保制度的适用性和有效性。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	经济效益指标	提高工作的效率和专业性	提高	达成预期目标	15	15	评价要点： ①通过项目实施，是否有效提升了全系统采购审核、固定资产核查、绩效评价、规划审核等相关工作的办理效率，缩短了工作办理周期； ②是否通过专业的咨询服务、制度建设，提升了相关工作的专业水平，减少了工作失误、合规风险，提高了工作成果的质量； ③是否通过标准化的制度建设和流程规范，实现了相关工作的统一管理、规范运作，降低了管理成本和运营风险； ④项目实施带来的效率提升、专业能力提升是否形成了长效机制，可长期持续发挥作用，为部门履职提供稳定支撑。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥90	达成预期目标	15	15	评价要点： ①是否按照规范的流程开展服务对象满意度调查，调查范围覆盖项目服务的全部相关单位、部门，调查样本具有代表性； ②服务对象满意率实际值是否达到年初设定的≥90%的目标要求； ③针对满意度调查中收集到的意见、建议，是否及时进行了整改、反馈，形成了闭环管理； ④服务对象对项目提供的制度建设、咨询审核、绩效评价等相关服务的内容、质量、效率、响应速度等方面的整体评价情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
						99.63		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。